**PREVISIÓN Y ENTREGA DE ADQUISICIONES**

**2.0**  **Política**

1. **La Previsión y Entrega de Adquisiciones (Planificación de Adquisiciones) es esencial para la gestión efectiva de proyectos y manejo de riesgos** y, por lo tanto, para el desempeño general de la organización.
2. La adquisición debe ser parte integral de la gestión del ciclo de un proyecto y debe estar sincronizada con la planificación de otras actividades del proyecto. La previsión y entrega de adquisiciones (PFD, Procurement Forecasting and Delivery, por sus siglas en inglés) se debe aplicar a todos los proyectos de desarrollo y gestión. La Dirección de Servicios Gestión (Bureau of Management services en inglés), a través de su Oficina de Adquisiciones (OP, Office of Procurement, por sus siglas en inglés), brindará a las Unidades de Negocio todo el apoyo adicional que necesiten durante el ciclo de PFD.
3. Las Unidades de Negocio con implementación bajo la modalidad NIM pueden utilizar los planes de los Asociados si existen tales documentos.
4. Los proyectos de recuperación de crisis y de respuesta en casos de emergencia pueden alterar el calendario y la secuencia de las actividades establecidas en esta política con el fin de acelerar la ejecución.
5. El personal de Programa y de Operaciones debe colaborar sistemáticamente. El personal de Gerencia de las Unidades de Negocio u oficinas en el país permite esta colaboración y confirma que ha tenido lugar.
6. Se recomienda que la planificación en Quantum de adquisiciones sea parte del ciclo de gestión de cualquier proyecto. Por otro lado, es obligatorio que los proyectos con necesidades de negocio complejas y que son importantes para el desempeño y/o la reputación del PNUD cuenten con un plan de adquisiciones.
7. Los proyectos con **"Necesidades de Negocio Complejas"** se definen como aquellos que cumplen con **una o más** de las siguientes condiciones:
8. el presupuesto total del proyecto es superior a USD 1 millón (o su equivalente en la moneda local del país en que se ejecuta el programa);
9. la adquisición representa más del 60 % del presupuesto total del proyecto;
10. el personal de Gerencia de la Unidad de Negocio considera que el proyecto tiene una importancia primordial para el desempeño general de la dependencia durante el año en curso o los siguientes; y/o
11. la naturaleza del proyecto requiere actividades de adquisición en las que la Unidad de Negocio no tiene experiencia previa y requiere cantidades significativas de cualquiera de las siguientes categorías de "alto riesgo":
12. Medicamentos y productos farmacéuticos
13. Servicios de seguridad
14. Equipos de laboratorio y suministros médicos
15. Botiquines médicos (cuando son especializados)
16. Anticonceptivos
17. Equipos para elecciones
18. Servicios de consultoría
19. Estructuras permanentes
20. Servicios de construcción
21. Estudios técnicos (cuando son altamente especializados y podrían afectar el trabajo posterior)
22. Las Unidades de Negocio deben asegurarse de que los proyectos con "Necesidades de Negocio Complejas" reciban los recursos de gestión y la atención necesarios para garantizar la entrega y el control de calidad exitosos, incluso a través de alertas y el acceso al apoyo de la OP.

*Disclaimer: This document was translated from English into Spanish. In the event of any discrepancy between this translation and the original English document, the original English document shall prevail.*

*Aclaración: esta es una traducción de un documento original en inglés. En caso de discrepancias entre esta traducción y el documento original en inglés, prevalecerá la versión original en inglés.*