**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**



**NOTA ORIENTATIVA SOBRE LA**

**EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD DE TERCEROS EN RELACIÓN CON VIAJES EN VEHÍCULOS DEL PNUD**

* Los vehículos del PNUD están destinados, principalmente, al uso del PNUD para sus asuntos oficiales.
* En casos excepcionales, el transporte de pasajeros puede extenderse como cortesía a personal que no forma parte de las Naciones Unidas, pero que sí participa de los proyectos del PNUD, tales como entidades gubernamentales o ONGs. En estos casos, se debe solicitar la autorización del Jefe de Oficina del PNUD antes de permitir que pasajeros que no forman parte de las Naciones Unidas ingresen en los vehículos.
* La Oficina del PNUD debe obtener un seguro que brinde cobertura para los pasajeros antedichos en los vehículos. .
* Todo personal que no forme parte de las Naciones Unidas y que viaje en los vehículos del PNUD lo hace por su cuenta y riesgo. El Gerente de Operaciones debe cerciorarse de que los pasajeros completen y firmen este Formulario de Exención de Responsabilidad. Tras la firma por parte del Pasajero, el Gerente de Operaciones guardará y archivará el formulario.
* Ningún tercero podrá conducir un vehículo del PNUD.

One United Nations Plaza, Nueva York, NY 10017 Teléfono: (212) 906 5600 Fax: (212) 906 6601 www.undp.org



**EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD DE TERCEROS EN RELACIÓN CON VIAJES EN VEHÍCULOS DEL PNUD**

Yo, el abajo firmante, por el presente documento reconozco que mi transporte en el vehículo provisto por el PNUD es únicamente para mi propia conveniencia y beneficio o el de mi empleador u organización. En consideración de que me han permitido viajar en ese medio de transporte, por el presente documento (a) asumo todos los riesgos y las responsabilidades durante ese viaje o en relación con él; y (b) acepto que ni el PNUD ni ninguno de sus funcionarios o agentes, consultores o contratistas son responsables de cualquier lesión, enfermedad o muerte, pérdidas o daños materiales que yo pueda sufrir durante ese viaje o en relación con él.

**Sección que debe completar el pasajero**

Nombre del pasajero Organización/Organismo Firma del pasajero Fecha

**Sección que debe completar el PNUD**

Viaje desde Viaje hacia Fecha del viaje

Nombre del Jefe de Oficina Firma del Jefe de Oficina Fecha