**APPEL D’OFFRES (ITB)**

**Ajoutez l’intitulé des besoins**

Numéro de référence ITB : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Pays : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Publié le : Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date.

I**nstructions au responsable des achats**

[VEUILLEZ SUPPRIMER LE TEXTE SURLIGNÉ AVANT DE FINALISER L'ITB]

Veuillez noter le paragraphe sur la façon dont les soumissionnaires peuvent s'inscrire s'ils n'ont pas encore de profil. Ce paragraphe ne s'applique qu'aux appels d'offres publics où il y a un avis de marché. Pour une concurrence limitée sans avis d'approvisionnement, l'acheteur doit ajouter le lien d'inscription correspondant à sa propre BU, veuillez consulter le guide de l'utilisateur de l'acheteur pour plus de détails.

1. Une invitation à soumissionner est une méthode formelle de sollicitation dans laquelle les fournisseurs potentiels sont invités à soumettre une offre pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services lorsque les exigences sont clairement et complètement spécifiées et que la base d'attribution est substantiellement conforme au coût le plus bas. offre.

2. L'appel d'offres doit être préparé en remplissant les champs pertinents directement dans le système et en téléchargeant les documents et modèles requis. Certains se présentent sous la forme de champs avec des listes déroulantes, d'autres sont des zones de texte libres et d'autres encore sous la forme de questions de différents formats.

3. Tout au long du document, les instructions sont fournies en texte surligné en jaune. Ces instructions doivent être supprimées une fois l'appel d'offres terminé. Comme devrait l'être cette boîte.

4. Le contenu de la section 2 : Instructions aux soumissionnaires est téléchargé en tant que pièce jointe au format PDF dans le système et ne doit pas être modifié par l'agent d'approvisionnement. La section de la fiche technique de l'offre doit être remplie séparément et téléchargée dans le dossier.

5. La section 4 : Critères d'évaluation et la section 5 : Calendrier des exigences doivent être ajustées pour répondre aux exigences particulières de l'appel d'offres,  à l'exception des critères d'approvisionnement durable, qui sont une exigence obligatoire à évaluer dans le cadre du processus d'évaluation. Des conseils sur la définition des exigences peuvent être trouvés dans la section 5.2 du Manuel du praticien des Nations Unies.

**APPEL D'OFFRES**

**SECTION 1 : LETTRE D'INVITATION**

Le Programme des Nations Unies pour le Développement ci-après dénommé PNUD  invite par la présente les soumissionnaires potentiels à présenter une offre conformément au cahier des charges et au programme des exigences tels qu'ils figurent dans le présent appel d'offres.

Pour vous permettre de soumettre une offre, veuillez lire attentivement les documents joints suivants.

Section 1 : La présente lettre d'invitation

Section 2 : Instructions aux soumissionnaires

Section 3 : Fiche de données

Section 4 : Critères d'évaluation

Section 5 : Calendrier des exigences

Section 6 : Cahier des charges et formulaires contractuels

Section 7 :  Formulaires d'appel d'offres

·       Formulaire A : Confirmation de l'offre

·       Formulaire B : Liste de contrôle

·       Formulaire C : Soumission des offres

·       Formulaire D : Informations sur le soumissionnaire

·       Formulaire E : Informations sur les coentreprises/consortiums/associations

·       Formulaire F : Admissibilité et qualification

·       Formulaire G : Offre technique

·       Formulaire H : Barème de prix

·       Formulaire I : Garantie de l'offre [supprimer cette ligne et l'exigence/question correspondante, si elle n'est pas requise].

Remarque : Section 4 : Critères d'évaluation est intégrée directement dans la section Exigences de Quantum tandis que les autres documents sont téléchargés sous forme de pièces jointes.

Si vous souhaitez soumettre une offre en réponse à cet appel d'offres, veuillez préparer votre offre conformément aux exigences et à la procédure définies dans cet appel d'offres et la soumettre avant la date limite de soumission des offres fixée dans ce document et dans le portail des fournisseurs.

Veuillez indiquer si vous avez l'intention de soumettre une offre en créant un projet de réponse sans la soumettre directement dans le système. Cela permettra au système d'envoyer des notifications en cas de modification des exigences de l'appel d'offres. Si vous avez besoin de plus de clarifications, veuillez communiquer en utilisant la fonctionnalité de messagerie du système. Les offres doivent être soumises directement dans le système en suivant ce lien [: http://supplier.quantum.partneragencies.org/](http://supplier.quantum.partneragencies.org/) en utilisant le profil que vous avez déja dans le portail. Si vous ne vous êtes jamais inscrit auparavant, vous pouvez enregistrer un profil en utilisant le lien d'inscription partagé via l'avis de passation de marchés et en suivant les instructions des guides disponibles sur le site Web du PNUD : <https://www.undp.org/procurement/business/resources-for-bidders>. Ne créez pas de nouveau profil si vous en avez déjà un. Utilisez la fonction de mot de passe oublié au cas où vous ne vous souviendriez pas du mot de passe ou du nom d'utilisateur de l'enregistrement précédent.

Nous nous réjouissons de recevoir votre offre.

# SECTION 2 : INSTRUCTIONS À L'ATTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

|  |  |
| --- | --- |
| GÉNÉRALITÉS | |
| Portée | Les soumissionnaires sont invités à présenter une offre pour les services suivants Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. spécifié dans la Section 5 : Tableau des exigences, conformément à cette invitation à soumissionner (ITB). Un résumé de la portée de l'offre est inclus dans la Section 3 : Fiche technique.  Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences du présent appel d'offres, y compris toute modification apportée par écrit par le PNUD. Le présent appel d'offres est exécuté conformément aux politiques et procédures du PNUD qui peuvent être consultées à l'adresse https://popp.undp.org/SitePages/POPPRoot.aspx. |
| Interprétation de l'ITB | Toute offre soumise sera considérée comme une offre du soumissionnaire et ne constitue ni n'implique l'acceptation de l'offre par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de cet appel d'offres. |
| Code de conduite des fournisseurs | Tous les soumissionnaires doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et reconnaître qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le code de conduite, qui comprend des **principes relatifs au travail, aux droits de l'homme, à l'environnement et à la conduite éthique,** peut être consulté à l'adresse suivante [: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct.](https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct)  En outre, les fournisseurs doivent noter que certaines dispositions du Code de conduite seront contraignantes pour le fournisseur dans le cas où il se verrait attribuer un contrat, conformément aux termes et conditions de ce contrat.  Le soumissionnaire doit reconnaître que le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques proscrites, notamment la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques non éthiques ou non professionnelles. La politique anti-fraude du PNUD peut être consultée à l'adresse http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office\_of\_audit\_andinvestigation.html#anti.  En application de cette politique, le PNUD:   1. Rejettera une offre si elle détermine que le soumissionnaire sélectionné s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses dans le cadre de la compétition pour le contrat en question ; 2. Conformément à la politique de sanctions du PNUD à l'égard des fournisseurs, le PNUD doit déclarer un fournisseur inéligible, soit indéfiniment, soit pour une période déterminée, à l'attribution d'un contrat si, à tout moment, il détermine que le fournisseur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses dans le cadre de la concurrence ou de l'exécution d'un PNUD contrat. |
| Soumissionnaires éligibles /Conflit d'intérêt | Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec le PNUD.  Un soumissionnaire, et toutes les parties constituant le soumissionnaire, peuvent avoir la nationalité de n'importe quel pays à l'exception des nationalités, le cas échéant, énumérées dans la Section 3 : Fiche de données. Un soumissionnaire est réputé avoir la nationalité d'un pays si le soumissionnaire est constitué, incorporé ou enregistré et opère en conformité avec les dispositions des lois de ce pays.  Tous les soumissionnaires ayant un conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les soumissionnaires peuvent être considérés comme ayant un conflit d'intérêts s'ils sont ou ont été associés dans le passé à une entreprise ou à l'une de ses filiales qui ont été engagées par PNUD pour fournir des services de conseil pour la préparation de la conception, des spécifications et d'autres documents à utiliser pour l'acquisition de biens, de services ou de travaux requis dans le cadre du présent processus de passation de marchés et/ou s'ils sont considérés comme étant en conflit pour toute autre raison, telle qu'établie par le PNUD ou à sa discrétion.  En cas d'incertitude quant à l'interprétation d'un conflit d'intérêts potentiel, les soumissionnaires doivent en informer le PNUD et lui demander de confirmer l'existence ou non de ce conflit.  De même, les Soumissionnaires doivent divulguer dans leur Soumission leur connaissance des éléments suivants :   * 1. Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les directeurs, les actionnaires de contrôle de l'entité soumissionnaire ou le personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqué dans les fonctions de passation de marchés et/ou du gouvernement du pays ou de tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services dans le cadre du présent appel d'offres   2. Toutes les autres circonstances qui pourraient potentiellement conduire à un conflit d'intérêts réel ou perçu, à une collusion ou à des pratiques de concurrence déloyale.   Le fait de ne pas divulguer cette information peut entraîner le rejet de l'offre ou des offres concernées par la non-divulgation.  L'éligibilité des Soumissionnaires qui sont entièrement ou partiellement détenus par le Gouvernement sera soumise à une évaluation et un examen plus approfondi par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, l'exploitation et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété/part du Gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès aux informations relatives au présent appel d'offres, entre autres. Les conditions qui peuvent conduire à un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de l'offre.  Les soumissionnaires ne seront pas autorisés à soumettre une offre si, au moment de la soumission de l'offre :   * sont inclus dans la liste d'inéligibilité, hébergée par l'[UNGM](https://www.ungm.org/), qui regroupe les informations divulguées par les agences, fonds ou programmes du système des Nations Unies ; * sont inclus dans la [liste consolidée des sanctions du Conseil de sécurité des Nations unies](https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list), y compris la [liste de la résolution 1267/1989 du Conseil de sécurité des Nations unies ;](https://www.un.org/securitycouncil/sanctions-committees/security-council-committee-pursuant-resolutions-1267-1999-1989-2011-and-2253)   sont inclus dans la [liste des fournisseurs non responsables de la Banque mondiale](https://www.worldbank.org/en/about/corporate-procurement/business-opportunities/non-responsible-vendors) et dans la [liste des entreprises et des individus non éligibles de la Banque mondiale.](https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms) |
| Biens, travaux et services éligibles | Tous les biens, travaux et/ou services à fournir dans le cadre du contrat auront leur origine dans n'importe quel pays à l'exception des pays, le cas échéant, énumérés à la section 3 : Fiche technique**,** et toutes les dépenses effectuées dans le cadre du contrat seront limitées à ces biens, travaux et services.  Aux fins de la présente clause, le terme "origine" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés ou produits, ou le lieu à partir duquel les services connexes sont fournis. Les marchandises sont produites lorsque, par la fabrication, la transformation ou l'assemblage substantiel et majeur de composants, il en résulte un produit commercialement reconnu qui diffère substantiellement de ses composants par ses caractéristiques de base ou par son but ou son utilité.  L'origine des biens, travaux et services est distincte de la nationalité du soumissionnaire. |
| Informations exclusives | Les documents d'appel d'offres et toutes les spécifications, plans, dessins, modèles, échantillons ou informations émis ou fournis par PNUD sont émis uniquement dans le but de permettre la réalisation d'une offre et ne peuvent être utilisés à d'autres fins. Les documents d'appel d'offres et toutes les informations supplémentaires fournies aux soumissionnaires restent la propriété du PNUD. Tous les documents qui peuvent faire partie de l'offre deviendront la propriété du PNUD qui ne sera pas tenu de les renvoyer à votre entreprise. |
| Publicité | Pendant la procédure d'appel d'offres, un soumissionnaire n'est pas autorisé à créer une quelconque publicité en rapport avec l'appel d'offres. |
| DOCUMENTS DE SOLLICITATION | |
| Clarification des documents d'appel d'offres | Les soumissionnaires peuvent demander des éclaircissements sur l'un quelconque des documents de l’ITB au plus tard à la date indiquée dans la Section 3 : Fiche technique. Toute demande d'éclaircissement doit être envoyée par écrit de la manière indiquée dans la Section 3 : Fiche technique. Les explications ou interprétations fournies par des personnes autres que la personne de contact désignée ne seront pas considérées comme contraignantes ou officielles.  Le PNUD fournira les réponses aux clarifications par le biais de la méthode spécifiée dans la section 3 : Fiche de données.  Le PNUD s'efforcera de fournir des réponses aux clarifications dans les meilleurs délais, mais tout retard dans cette réponse n'entraînera pas l'obligation, pour le PNUD de repousser la date de soumission des offres, sauf si PNUD |
| Modification des documents de sollicitation | À tout moment avant la date limite de soumission des offres, Le PNUD peut, pour quelque raison que ce soit, par exemple en réponse à une clarification demandée par un soumissionnaire, modifier l’ITB sous la forme d'un amendement à l’ITB. Les modifications seront mises à la disposition de tous les soumissionnaires potentiels.  Si la modification est substantielle, Le PNUD peut prolonger la date limite de soumission des offres afin de donner aux soumissionnaires un délai raisonnable pour intégrer la modification dans leurs offres. |
| PRÉPARATION DES OFFRES | |
| Coût de la préparation de l'offre | Le soumissionnaire doit supporter tous les coûts liés à la préparation et/ou à la soumission de l'offre, que son offre soit sélectionnée ou non. Le PNUD ne sera pas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus de passation de marchés. |
| Langue | L'offre, ainsi que toute correspondance connexe échangée par le soumissionnaire et le PNUD doivent être rédigées dans la ou les langues spécifiées dans la Section 3 : Fiche technique. |
| Documents composant l'offre | L'offre comprendra les documents suivants et les formulaires connexes dont les détails sont fournis dans la section 3 : Fiche technique :  a) Documents établissant l'éligibilité et les qualifications du soumissionnaire ;  b) Offre technique  c) Bordereau des prix  d) Garantie de soumission (si nécessaire)  e) Garantie de paiement anticipé (si nécessaire)  f) Garantie de bonne fin (si nécessaire)  g) Toute pièce jointe et/ou annexe à l'offre. |
| Documents établissant l'éligibilité et les qualifications du soumissionnaire | Le soumissionnaire doit fournir des preuves documentaires de son statut de vendeur éligible et qualifié, en utilisant les formulaires fournis à la section 7 et en fournissant les documents requis dans ces formulaires. Afin d'attribuer un contrat à un soumissionnaire, ses qualifications doivent être documentées à la satisfaction du PNUD. Pour attribuer un contrat à un soumissionnaire, ses qualifications doivent être documentées à la satisfaction du PNUD. |
| Offre technique | Le soumissionnaire est tenu de soumettre une offre technique en utilisant le formulaire fourni dans la section 7 et en tenant compte des exigences de l'ITB. |
| Bordereau des prix | Le bordereau dex prix sera préparé en utilisant le formulaire fourni dans la section 7 et en tenant compte des exigences de l'appel d'offres.  Les prix et les remises proposés par le soumissionnaire doivent être conformes aux exigences spécifiées ci-dessous.   * Tous les articles et lots (le cas échéant) doivent être énumérés et tarifés séparément. * Le prix à proposer sera le prix total de l'offre, à l'exclusion de tout rabais offert. * Le soumissionnaire doit citer les remises inconditionnelles éventuelles et indiquer le mode d'application de celles-ci. * L'INCOTERM est régi par les règles prescrites dans l'édition 2020 des INCOTERMS, publiée par la Chambre de commerce internationale. Les règles et le lieu de destination des INCOTERM sont précisés à la section 5 : Liste des exigences. * Les prix proposés par le soumissionnaire seront fixes pendant l'exécution du contrat par le soumissionnaire et ne pourront en aucun cas faire l'objet d'une variation, sauf indication contraire dans la Section 3 : Fiche technique. Une offre soumise avec un prix ajustable sera traitée comme non conforme et sera rejetée. Toutefois, si conformément à la Section 3 : Fiche technique, les prix proposés par le soumissionnaire sont susceptibles d'être ajustés pendant l'exécution du contrat, une offre soumise avec un prix fixe ne sera pas rejetée, mais l'ajustement du prix sera considéré comme nul. * S'il est indiqué dans la Section 3 : Fiche technique que les offres sont sollicitées pour des contrats individuels (lots) et sauf indication contraire dans la Section 3 : Fiche technique, les prix proposés correspondront à 100 % des articles spécifiés pour chaque lot et à 100 % des quantités spécifiées pour chaque article d'un lot. Les soumissionnaires qui souhaitent offrir une réduction de prix (rabais) pour l'attribution de plus d'un lot doivent préciser la réduction de prix applicable. |
| Devises de l'offre | Tous les prix seront exprimés dans la ou les monnaies indiquées à la section 3 : Fiche technique. Lorsque les offres sont libellées dans des devises différentes, elles seront comparées entre elles :   * Le PNUD convertira la devise citée dans l'offre dans la devise préférée du PNUD, conformément au taux de change opérationnel des Nations Unies en vigueur ; et * Dans le cas où PNUD sélectionne une offre pour l'attribution du marché qui est cotée dans une devise différente de la devise préférée dans la Section 3 : Fiche de données, Le PNUD se réserve le droit d'attribuer le contrat dans la devise de son choix, en utilisant la méthode de conversion spécifiée ci-dessus. |
| Droits et taxes | L'article II, section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, notamment le PNUD en tant qu'organe subsidiaire, est exonérée de tous impôts directs, à l'exception des redevances pour services d'utilité publique, et est exonérée des restrictions douanières, droits et taxes de même nature sur les objets importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les offres seront soumises nettes de tout impôt direct et de tout autre impôt et droit, sauf indication contraire dans la Section 3 : Fiche technique. |
| Période de validité de l'offre | Les offres restent valables pour la période spécifiée dans la Section 3 : Fiche technique, à compter de la date limite de soumission des offres. Une offre valable pour une période plus courte peut être rejetée par le PNUD et être jugée non recevable.  Pendant la période de validité de l'offre, le soumissionnaire maintiendra son offre originale sans aucune modification, y compris la disponibilité du personnel clé, les taux proposés et le prix total.  Dans des circonstances exceptionnelles, avant l'expiration de la période de validité des offres, Le PNUD peut demander aux soumissionnaires de prolonger la période de validité de leurs offres. La demande et les réponses doivent être faites par écrit et sont considérées comme faisant partie intégrante de l'offre.  Si le soumissionnaire accepte de prolonger la validité de son offre, cela se fera sans modification de l'offre initiale, mais il sera tenu de prolonger la validité de la garantie d'offre, si nécessaire, pour la période de prolongation, et en conformité avec l'article 19 (Garantie d'offre) à tous égards.  Le soumissionnaire a le droit de refuser de prolonger la validité de son offre sans renoncer à la garantie de soumission, si nécessaire, auquel cas, l'offre ne sera pas évaluée plus avant. |
| Garantie de soumission | Une garantie de soumission, si elle est requise par la Section 3 : Fiche de données, sera fournie au montant et sous la forme indiquée dans la Section 3 : Fiche de données. La garantie de soumission sera valable pour un minimum de trente (30) jours après la date finale de validité de l'offre.  La garantie de soumission doit être incluse avec l'offre. Si une garantie de soumission est requise par l’ITB mais ne figure pas dans l'offre, celle-ci sera rejetée.  S'il s'avère que le montant de la garantie de soumission ou sa période de validité est inférieur à ce qui est exigé par le PNUD, le PNUD rejettera l'offre.  Dans le cas où une soumission électronique est autorisée dans la Section 3 : Fiche de données, les soumissionnaires doivent inclure une copie de la garantie de soumission dans leur offre et l'original de la garantie de soumission doit être envoyé par courrier ou remis en main propre selon les instructions de la Section 3 : Fiche de données.  Les garanties de soumission des soumissionnaires non retenus seront déchargées/retournées aussi rapidement que possible, mais au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la période de validité de l'offre prescrite par l'article 18 (Période de validité de l'offre).  La garantie de soumission peut être confisquée par le PNUD et l'offre sera rejetée si l'une des conditions suivantes, ou une combinaison de ces conditions, est remplie :   * Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité de l'offre spécifiée dans la Section 3 : Fiche technique, ou ; * En cas de refus du soumissionnaire retenu :   + de signer le contrat après que PNUD lui ait attribué un marché ; ou   + de fournir la garantie de bonne exécution, les assurances ou tout autre document qu'il PNUD peut exiger comme condition préalable à l'effectivité du contrat qui pourrait être attribué au soumissionnaire. |
| Coentreprise, consortium ou association | Si le soumissionnaire est un groupe d'entités juridiques qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, chacune de ces entités juridiques confirmera dans son offre conjointe que :   * ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie du pouvoir d'engager légalement les membres de l'entreprise commune, du consortium ou de l'association, conjointement et solidairement, ce qui sera attesté par un accord dûment notarié entre les entités juridiques, qui sera soumis avec l'offre ; et * si le contrat leur est attribué, le contrat sera conclu par et entre PNUD et l'entité principale désignée, qui agira au nom et pour le compte de toutes les entités membres de la coentreprise.   Après la date limite de soumission des offres, l'entité principale identifiée pour représenter la JV, le Consortium ou l'Association ne pourra pas être modifiée sans le consentement écrit préalable du PNUD.  Si l'offre d'une JV, d'un consortium ou d'une association est l'offre retenue pour l'attribution, le PNUD attribuera le contrat à la coentreprise, au nom de l'entité principale désignée. L'entité chef de file signera le contrat pour et au nom de toutes les autres entités membres.  L'entité principale et les entités membres de l'entreprise commune, du consortium ou de l'association doivent respecter les dispositions de l'article 21 (une seule offre) du présent document en ce qui concerne la soumission d'une seule offre.  La description de l'organisation de l'entreprise commune, du consortium ou de l'association doit définir clairement le rôle attendu de chacune des entités de l'entreprise commune dans la réalisation des exigences de l'appel d'offres, tant dans l'offre que dans l'accord d'entreprise commune, de consortium ou d'association. Toutes les entités qui composent l'entreprise commune, le consortium ou l'association doivent être soumises à l'évaluation de l'éligibilité et de la qualification par PNUD.  En présentant ses antécédents et son expérience, une entreprise commune, un consortium ou une association doit clairement faire la distinction entre les deux :   * Celles qui ont été entreprises conjointement par l'entreprise commune, le consortium ou l'association ; et * Ceux qui ont été entrepris par les entités individuelles de l'entreprise commune, du consortium ou de l'association.   Les contrats antérieurs réalisés par des experts individuels travaillant à titre privé mais qui sont associés de façon permanente ou temporaire à l'un des cabinets membres ne peuvent être revendiqués comme l'expérience de l'entreprise commune, du consortium ou de l'association ou de ses membres, mais doivent être revendiqués uniquement par les experts individuels eux-mêmes dans leur présentation de leurs références individuelles.  Les JV, les consortiums ou les associations sont encouragés pour les besoins multisectoriels de grande valeur, lorsque l'éventail des compétences et des ressources requises n'est pas disponible au sein d'une seule entreprise. |
| Une seule offre | Le soumissionnaire (y compris les membres individuels de toute joint venture) ne doit soumettre qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit en tant que membre d'une joint venture.  Les offres soumises par deux (2) soumissionnaires ou plus seront toutes rejetées si elles présentent l'une des caractéristiques suivantes :   * ils ont au moins un partenaire de contrôle, un administrateur ou un actionnaire en commun ; ou * l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou * ils ont le même représentant légal aux fins du présent appel d'offres ; ou * ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en position d'avoir accès à des informations sur l'offre d'un autre soumissionnaire ou de l'influencer dans le cadre de la présente procédure d'appel d'offres ; * ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ; ou un personnel clé proposé dans l'équipe d'un soumissionnaire participe à plus d'une offre reçue dans le cadre de cette procédure d'appel d'offres. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants qui participent à plus d'une offre. |
| Offres alternatives | Sauf indication contraire dans la Section 3 : Données particulières, les offres alternatives ne seront pas prises en considération. Si la soumission d'une offre alternative est autorisée dans la Section 3 : Données particulières, un soumissionnaire peut soumettre une offre alternative, mais seulement s'il soumet également une offre conforme aux exigences de l’ITB. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que les justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un marché sur la base d'une offre alternative.  Si des offres multiples/alternatives sont soumises, elles doivent être clairement indiquées comme "offre principale" et "offre alternative". Si aucune indication n'est fournie quant à l'offre principale et aux offres alternatives, toutes les offres seront rejetées. |
| Conférence préalable à l'appel d'offres | S'il y a lieu, une conférence préalable à l'appel d'offres sera organisée à la date, à l'heure, à l'endroit et selon les instructions précisées à la section 3 : Fiche technique.  S'il est indiqué dans la Section 3 : Fiche de données que la conférence préalable à l'appel d'offres est obligatoire, un soumissionnaire qui n'assiste pas à la conférence préalable à l'appel d'offres ne sera pas autorisé à soumettre une offre dans le cadre du présent appel d'offres.  S'il est indiqué dans la Section 3 : Fiche de données que la conférence préalable aux offres n'est pas obligatoire, le fait de ne pas y assister n'entraînera pas la disqualification d'un soumissionnaire intéressé.  Le PNUD n'émettra pas de réponses officielles aux questions des soumissionnaires concernant l'appel d'offres ou le processus d'appel d'offres pendant la conférence préalable aux offres. Toutes les questions doivent être soumises conformément à l'article 41 (Clarification des offres).  La conférence préalable aux offres est organisée dans le but de fournir des informations générales uniquement. Sans limiter l'Article 26 (Responsabilité des soumissionnaires), les soumissionnaires ne doivent pas se fier aux informations, déclarations ou représentations faites lors de la conférence préalable aux offres, sauf si ces informations, déclarations ou représentations sont confirmées par le PNUD et ce par écrit.  Le procès-verbal de la conférence préalable aux offres sera diffusé comme spécifié dans la Section 3 : Fiche technique. Aucune déclaration verbale faite pendant la conférence ne modifiera les termes et conditions de l'appel d'offres, à moins qu'elle ne soit spécifiquement incorporée dans le procès-verbal de la conférence des soumissionnaires ou publiée/affichée comme un amendement à l'appel d'offres. |
| Inspection du site | S'il y a lieu, une inspection du site sera effectuée à la date, à l'heure, à l'endroit et selon les instructions spécifiées dans la section 3 : Fiche technique.  S'il est indiqué dans la Section 3 : Fiche technique que l'inspection du site est obligatoire, un soumissionnaire qui n'assiste pas à l'inspection du site ne pourra plus soumettre d'offre dans le cadre de cet appel d'offres.  S'il est indiqué dans la Section 3 : Fiche de données que l'inspection du site n'est pas obligatoire, le fait de ne pas y assister n'entraînera pas la disqualification d'un soumissionnaire intéressé.  Les soumissionnaires participant à une inspection du site sont responsables de la prise et de l'obtention de tous les arrangements relatifs aux visas qui pourraient être nécessaires pour qu'ils puissent participer à une inspection du site.  Avant d'assister à l'inspection du site, les soumissionnaires doivent signer une déclaration d'indemnisation et une décharge de responsabilité au PNUD à l'égard de toute responsabilité qui pourrait découler de :   * 1. la perte ou l'endommagement de tout bien réel ou personnel ;   2. les dommages corporels, la maladie ou le décès de toute personne ;   3. les pertes ou les dépenses financières découlant de l'exécution de cette inspection des lieux ; et   4. le transport par PNUD vers le site (si prévu) à la suite de tout accident ou acte de malveillance de tiers.   Le PNUD n'émettra pas de réponses formelles aux questions des soumissionnaires concernant l'appel d'offres ou le processus d'appel d'offres pendant une inspection du site. Toutes les questions doivent être soumises conformément à l'article 8 (Clarification des documents d'appel d'offres).  Une inspection du site sera effectuée dans le but de fournir des informations générales uniquement. Sans limiter l'Article 26 (Responsabilité des soumissionnaires), les soumissionnaires ne doivent pas se fier aux informations, déclarations ou représentations faites lors d'une inspection du site, à moins que ces informations, déclarations ou représentations ne soient confirmées par le PNUD et ce par écrit. |
| Erreurs ou omissions | Les Soumissionnaires notifieront immédiatement le PNUD par écrit toute ambiguïté, erreur, omission, divergence, incohérence ou autre défaut dans toute partie de l'appel d'offres, en donnant tous les détails de ces ambiguïtés, erreurs, omissions, divergences, incohérences ou autres défauts.  Les soumissionnaires ne bénéficieront pas de ces ambiguïtés, erreurs, omissions, divergences, incohérences ou autres défauts. |
| Responsabilité des soumissionnaires de s'informer | Les soumissionnaires sont tenus de s'informer pour préparer leur offre. À cet égard, les soumissionnaires doivent s'assurer :   * D’examiner et s'informer pleinement de tous les aspects de l'appel d'offres, y compris le contrat et tous les autres documents inclus ou mentionnés dans le présent appel d'offres ; * D’examiner l'appel d'offres pour s'assurer qu'ils disposent d'une copie complète de tous les documents ; * D’obtenir et examiner toutes les autres informations pertinentes pour le projet et l'étendue des exigences, disponibles sur demande raisonnable ; * De vérifier toutes les déclarations et informations pertinentes, y compris celles contenues ou mentionnées dans l'appel d'offres ou faites oralement lors de toute réunion de clarification ou d'inspection du site ou de toute discussion avec le PNUD, ses employés ou agents ; * D’assister à toute conférence préalable à l'appel d'offres ou à l'inspection du site si elle est obligatoire en vertu du présent appel d'offres ; * De s'informer pleinement et se satisfaire des exigences de toutes les autorités et lois pertinentes qui s'appliquent, ou pourraient s'appliquer à l'avenir, à la fourniture des biens, travaux et/ou services ; et * De procéder à leur propre évaluation de la nature et de l'étendue des biens, des travaux et/ou des services requis, tels qu'ils figurent dans la section 5 : liste des exigences, et tenir compte de toutes les exigences dans leur offre.   Les soumissionnaires reconnaissent que le PNUD, ses directeurs, employés et agents ne font aucune déclaration ou garantie (expresse ou implicite) quant à l'exactitude, l'actualité ou l'exhaustivité du présent appel d'offres ou de toute autre information fournie aux soumissionnaires. |
| Pas de changement(s) important(s) dans les circonstances | Le soumissionnaire doit informer le PNUD de tout changement de circonstances survenant au cours de la procédure d'appel d'offres, y compris mais sans s'y limiter :   * un changement affectant toute déclaration, accréditation, licence ou approbation ; * des changements majeurs de réorganisation, une restructuration de l'entreprise, une prise de contrôle, un rachat ou un ou plusieurs événements similaires affectant l'exploitation et/ou le financement du soumissionnaire ou de ses principaux sous-traitants ; * une modification de toute information sur laquelle PNUD peut se fonder pour évaluer les offres. |
|  | |
| Instructions pour la soumission des offres | Le soumissionnaire soumettra une offre dûment signée et complète comprenant les documents et les formulaires conformément aux exigences de la Section 3 : Fiche technique. Le bordereau des prix doit être soumis en même temps que l'offre technique. L'offre sera remise selon la méthode spécifiée dans la Section 3 : Fiche technique.  L'offre doit être signée par le soumissionnaire ou la ou les personnes dûment autorisées à engager le soumissionnaire. L'autorisation est communiquée au moyen d'un document attestant de cette autorisation délivré par le représentant légal de l'entité soumissionnaire ou, sur demande, d'une procuration, qui accompagne l'offre.  Les soumissionnaires doivent être conscients du fait que le simple fait de soumettre une offre, en soi, implique que le soumissionnaire accepte pleinement les conditions générales du contrat du PNUD  La soumission électronique via le portail, si elle est autorisée comme spécifié dans les FT, sera régie comme suit :   * Les fichiers électroniques qui font partie de l'offre doivent être conformes au format et aux exigences indiqués dans les FT ; * Les documents dont l'original est requis (par exemple, la garantie de soumission, etc.) doivent être envoyés par courrier ou remis en main propre conformément aux instructions de la FT. |
| Date limite de soumission des offres | Les offres complètes doivent être reçues par le PNUD de la manière, et au plus tard à la date et à l'heure, spécifiées dans la Section 3 : Fiche de données. En cas de doute sur le fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, veuillez consulter le site <http://www.timeanddate.com/worldclock/>.  Il est de la seule responsabilité des soumissionnaires de s'assurer que leur offre est reçue avant la date et l'heure de clôture. Le PNUD n'acceptera aucune responsabilité pour les offres qui arrivent en retard à cause de la société de messagerie ou de tout problème technique et ne reconnaîtra que la date et l'heure réelles de réception de l'offre par le PNUD.  Le PNUD peut, à sa discrétion, prolonger ce délai pour la soumission des offres en modifiant le dossier de consultation conformément à l'article 9 Modification du dossier de consultation. Dans ce cas, tous les droits et obligations des PNUD et des soumissionnaires soumis au délai précédent seront par la suite soumis au nouveau délai tel que prolongé. |
| Retrait, substitution et modification des offres | Un soumissionnaire peut retirer, remplacer ou modifier son offre après qu'elle ait été soumise, à tout moment avant la date limite de soumission, en envoyant une notification écrite à l'adresse du PNUD dûment signée par un représentant autorisé et comprenant une copie de l'autorisation (ou une procuration). La substitution ou la modification correspondante de l'offre, le cas échéant, doit accompagner l'avis écrit correspondant. Tous les avis doivent être soumis de la même manière que celle spécifiée pour la soumission des offres, en les marquant clairement comme "RETRAIT", "SUBSTITUTION" OU "MODIFICATION".  Toutefois, après la date limite de soumission des offres, les offres resteront valables et ouvertes à l'acceptation par le PNUD et pour toute la période de validité des offres, qui peut être prolongée.  Appel d'offres électronique : Un soumissionnaire peut retirer, remplacer ou modifier son offre en l'annulant, en l'éditant et en la soumettant à nouveau directement dans le système. Il est de la responsabilité du soumissionnaire de suivre correctement les instructions du système, d'éditer et de soumettre une substitution ou une modification de l'offre si nécessaire. Des instructions détaillées sur la manière d'annuler ou de modifier une offre directement dans le système sont fournies dans le Guide de l'utilisateur du soumissionnaire et dans les vidéos d'instruction.  Les offres dont le retrait est demandé avant la date limite de soumission des offres sont mises à disposition pour être retirées par le soumissionnaire qui les a soumises dans les 15 jours suivant leur retrait. Dans le cas contraire, Le PNUD a le droit de jeter cette offre non ouverte sans autre avis au soumissionnaire. Click or tap here to enter text. L'adjudicateur n'est pas tenu de renvoyer l'offre au soumissionnaire à ses frais. |
| Stockage des offres | Les soumissionnaires sont encouragés à soumettre leur offre en temps utile pour éviter les contestations de dernière minute. Les offres soumises sur le portail des fournisseurs sont gardées confidentielles et sécurisées par le système et personne dans l'organisation n'a accès à ces informations jusqu'à ce que la date limite soit passée et que les offres soient ouvertes. |
| Ouverture des plis | Une fois la date limite passée, les offres seront ouvertes pour être évaluées selon les procédures d'évaluation du PNUD. Si l'ouverture publique des offres est prévue, un rapport d'ouverture publique des offres sera envoyé automatiquement par le système à tous les soumissionnaires qui ont publié une offre retenue, indiquant les noms des entreprises et le prix total de leur offre. |
| Offres tardives | Dans des circonstances exceptionnelles, une offre reçue hors portail dans les délais ou après les délais peut être acceptée s'il est établi qu'elle est due à des facteurs non raisonnablement prévus par le soumissionnaire ou qu'elle est due à un cas de force majeure.  Ces offres reçues par le PNUD seront détruites à moins que le soumissionnaire ne demande à ce qu'elles lui soient renvoyées et qu'il assume la responsabilité et les frais de la réappropriation des documents d'appel d'offres renvoyés. |
| ÉVALUATION DES OFFRES | |
| Confidentialité | Les informations relatives à l'examen, à l'évaluation et à la comparaison des offres, ainsi qu'à la recommandation d'attribution du contrat, ne sont pas divulguées aux soumissionnaires ou à toute autre personne non officiellement concernée par ce processus, même après la publication de l'attribution du contrat.  Tout effort de la part d'un soumissionnaire ou de quiconque au nom du soumissionnaire pour influencer le PNUD dans l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres ou dans les décisions d'attribution du contrat peut, à la décision du PNUD entraîner le rejet de son offre et lancer les procédures de sanctions à l'encontre des fournisseurs ou de l'entreprise concernée. |
| Évaluation des offres | LE PNUD évaluera une offre en utilisant uniquement les méthodologies et les critères définis dans le présent appel d'offres. Aucun autre critère ou méthodologie ne sera autorisé.  Le PNUD procède à l'évaluation uniquement sur la base des offres reçues selon les critères d'évaluation de la section 4.  L'évaluation des offres se fait selon les étapes suivantes :   * 1. Examen préliminaire   2. Evaluation de l'éligibilité et de la qualification   3. Évaluation des offres techniques   4. Evaluation des prix des offres jugées substantiellement conformes   L'évaluation détaillée se concentrera sur les 3 à 5 offres les moins chères. D'autres offres à prix plus élevé seront ajoutées pour l’évaluation si nécessaire.  Après l'achèvement de l'évaluation, mais avant l'attribution, Le PNUD effectuera une évaluation de post-qualification du soumissionnaire recommandé pour l'attribution (si la pré-qualification n'a pas été effectuée) conformément à l'article 40 (post-qualification). |
| Examen préliminaire | Le PNUD examine les offres pour déterminer si elles sont complètes en ce qui concerne les exigences documentaires minimales, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont généralement en ordre, entre autres indicateurs qui peuvent être utilisés à ce stade. Le PNUD se réserve le droit de rejeter toute offre à ce stade. |
| Evaluation de l'éligibilité et de la qualification | L'éligibilité et la qualification du soumissionnaire seront évaluées par rapport aux exigences minimales d'éligibilité/qualification spécifiées dans la Section 4 : Critères d'évaluation et dans l'Article 4 (Soumissionnaires éligibles).  De manière générale, les vendeurs qui répondent aux critères suivants peuvent être considérés comme qualifiés :  a) Ils ne figurent pas sur la liste des terroristes et des financiers du terrorisme établie par le Comité 1267/1989 du Conseil de sécurité des Nations unies, ni sur la liste des fournisseurs inéligibles du PNUD ;  b) Ils ont une bonne réputation financière et ont accès à des ressources financières adéquates pour exécuter le contrat et tous les engagements commerciaux existants,  c) Ils disposent de l'expérience similaire, de l'expertise technique, de la capacité de production, des certifications de qualité, des procédures d'assurance qualité et des autres ressources nécessaires à la fourniture des biens et/ou services requis ;  d) Ils sont en mesure de se conformer pleinement aux conditions générales du contrat du PNUD ;  e) Ils n'ont pas d'antécédents constants de décisions judiciaires/arbitrales contre le soumissionnaire ; et  f) Ils ont des antécédents de performance satisfaisante et en temps voulu avec leurs clients. |
| Évaluation des offres techniques | L'évaluation technique sera effectuée pour établir la conformité substantielle, conformément aux critères inclus dans la Section 4 : Critères d'évaluation. Lorsque l'offre s'écarte, sur un ou plusieurs aspects, des spécifications techniques minimales et/ou des exigences de livraison spécifiées dans la section 5 : Tableau des exigences, l'offre ne sera pas considérée comme substantiellement conforme et ne sera pas évaluée plus avant.  Lorsque cela est nécessaire, et si cela est indiqué dans les FT, le PNUD peut inviter les soumissionnaires techniquement réactifs à une présentation liée à leurs offres techniques. Les conditions de la présentation seront fournies dans le document d'offre si nécessaire. |
| Évaluation des prix | Les prix des offres jugées substantiellement conformes seront comparés afin d'identifier l'offre qui représente les coûts globaux les plus bas pour l'organisation. |
| Postqualification /Diligence raisonnable | Le PNUD se réserve le droit d'entreprendre une évaluation post-qualification, visant à déterminer, à sa satisfaction, la validité des informations fournies par le soumissionnaire. Cet exercice doit être entièrement documenté et peut inclure, sans s'y limiter, tout ou partie des éléments suivants :   * 1. Vérification de l'exactitude, de la justesse et de l'authenticité des informations fournies par le soumissionnaire ;   2. Validation du degré de conformité aux exigences de l'ITB et aux critères d'évaluation sur la base de ce qui a été constaté jusqu'à présent par l'équipe d'évaluation ;   3. Enquête et vérification des références auprès des entités gouvernementales ayant compétence sur le soumissionnaire, ou auprès de clients précédents, ou de toute autre entité ayant pu faire affaire avec le soumissionnaire ;   4. Enquête et vérification des références auprès des clients précédents sur l'exécution des contrats en cours ou terminés, y compris les inspections physiques des travaux précédents, si nécessaire ;   5. Inspection physique des bureaux, succursales ou autres lieux où se déroulent les activités du soumissionnaire, avec ou sans préavis au soumissionnaire ;   6. Autres moyens que le PNUD peut juger approprié, à tout moment du processus de sélection, avant l'attribution du contrat. |
| Clarification des offres | Le PNUD peut demander des clarifications ou des informations supplémentaires par écrit aux soumissionnaires à tout moment pendant le processus d'évaluation. Les réponses des soumissionnaires ne doivent pas contenir de changements concernant la substance ou le prix de l'offre, sauf pour confirmer la correction d'erreurs arithmétiques découvertes par le PNUD lors de l'évaluation des offres, conformément à l'article 25 des Instructions aux soumissionnaires (Erreurs ou omissions).  LE PNUD peut utiliser ces informations pour interpréter et évaluer l'offre en question mais n'est pas obligé d'en tenir compte.  Toute clarification non sollicitée soumise par un soumissionnaire concernant son offre, qui n'est pas une réponse à une demande du PNUD, ne sera pas prise en compte lors de l'examen et de l'évaluation des offres. |
| Réactivité de l'offre | La détermination par le PNUD de la conformité d'une offre doit être basée sur le contenu de l'offre elle-même. Une offre substantiellement conforme est une offre qui se conforme à tous les termes, conditions et spécifications du dossier d'appel d'offres sans déviation, réserve ou omission importante. Une déviation, une réserve ou une omission importante est une déviation, une réserve ou une omission qui :   1. affecte de manière substantielle la portée, la qualité ou la performance des biens, services et/ou travaux spécifiés dans le contrat ; ou 2. de manière substantielle, incompatible avec le dossier d'appel d'offres, les droits du soumissionnaire ou ses obligations en vertu du contrat ; ou 3. si elle est rectifiée, affecterait injustement la position concurrentielle d'autres soumissionnaires présentant des offres substantiellement conformes.   Si une offre n'est pas substantiellement conforme, elle sera rejetée par le PNUD et ne pourra pas être rendue conforme par la suite par le soumissionnaire en corrigeant l'écart important, la réserve ou l'omission. |
| Non-conformités, erreurs réparables et omissions | Sous réserve qu'une offre soit substantiellement conforme, Le PNUD peut renoncer à toute non-conformité ou omission dans l'offre qui, de l'avis du PNUD, ne constitue pas un écart important. Il s'agit d'une question de forme et non de fond, qui peut être corrigée ou supprimée sans porter préjudice aux autres soumissionnaires.  Sous réserve qu'une offre soit substantiellement conforme, le PNUD peut demander au soumissionnaire de soumettre les informations ou la documentation nécessaires, dans un délai raisonnable, pour rectifier les non-conformités ou omissions non substantielles de l'offre liées aux exigences en matière de documentation. Cette omission ne doit pas être liée à un quelconque aspect du prix de l'offre. Le non-respect de cette demande par le soumissionnaire peut entraîner le rejet de son offre.  Pour les offres qui ont passé l'examen préliminaire, Le PNUD vérifie et corrige les erreurs arithmétiques comme suit :   1. en cas de divergence entre le prix unitaire et le total de la ligne obtenue en multipliant le prix unitaire par la quantité, le prix unitaire prévaudra et le total de la ligne sera corrigé, à moins que, de l'avis du PNUD qu'il y ait une erreur évidente de placement de la décimale dans le prix unitaire ; dans ce cas, le total des articles tel qu'il est indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ; 2. s'il y a une erreur dans un total correspondant à l'addition ou à la soustraction de sous-totaux, les sous-totaux prévalent et le total est corrigé ; et 3. en cas de divergence entre les mots et les chiffres, le montant en mots prévaut, sauf si le montant exprimé en mots est lié à une erreur arithmétique, auquel cas le montant en chiffres prévaut.   Si le soumissionnaire qui a présenté l'offre évaluée la plus basse n'accepte pas la correction des erreurs, son offre sera rejetée et sa garantie de soumission pourra être confisquée. |
| Droit d'accepter n'importe quelle offre et de rejeter n'importe quelle offre ou toutes les offres. | Le PNUD se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler la procédure d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du contrat, sans encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés ni aucune obligation d'informer le ou les soumissionnaires concernés des raisons de cette décision. L'adjudicateur n'est pas tenu d'attribuer le contrat à l'offre la plus basse. |
| Échantillons | Lorsque cela est requis conformément à la Section 5 : Barème des exigences - des échantillons gratuits et non retournables doivent être fournis avant la date limite de soumission des offres pour évaluation et test par PNUD ou leur représentant, de l'article et/ou de l'emballage et du conditionnement, avant toute attribution. Les échantillons feront l'objet d'un examen technique et d'une analyse en laboratoire, le cas échéant. Les échantillons fournis au PNUD sont non retournables, sauf indication contraire. Les échantillons doivent être marqués du numéro de l'appel d'offres.  Si un soumissionnaire ne fournit pas en temps voulu les échantillons ou les documents demandés par le PNUD en temps voulu, le PNUD peut déclarer l'offre infructueuse. |
| ATTRIBUTION DU CONTRAT | |
| Critères d'attribution | En cas d'attribution du contrat, Le PNUD attribuera le contrat au soumissionnaire qui a été jugé éligible et qualifié et dont l'offre a été jugée la moins chère et la plus conforme à l'appel d'offres. Le PNUD se réserve le droit de mener des négociations avec le soumissionnaire recommandé pour l'attribution du contrat sur le contenu de son offre. |
| Droit de modifier les exigences au moment de l'attribution | Au moment de l'attribution du contrat, Le PNUD se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité de biens, de travaux et/ou de services, jusqu'à un maximum de vingt-cinq pour cent (25 %) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres conditions. |
| Notification attribution | Avant l'expiration de la période de validité de l'offre, Le PNUD informera le soumissionnaire retenu par écrit, par courriel, télécopie ou courrier, que son offre a été acceptée. Veuillez noter que le soumissionnaire, s'il n'est pas déjà enregistré au niveau approprié dans l'UNGM, devra compléter le processus d'enregistrement des fournisseurs sur l'UNGM avant la signature et la finalisation du contrat. |
| Débriefing | Dans le cas où un soumissionnaire n'est pas retenu, il peut demander un compte-rendu au PNUD. L'objectif de ce débriefing est de discuter des forces et des faiblesses de la soumission du soumissionnaire, afin de l'aider à améliorer ses futures offres pour des opportunités de marchés. Le contenu des autres offres et leur comparaison avec la soumission du soumissionnaire ne seront pas discutés. |
| Publication de l'attribution du contrat | LE PNUD publiera l'attribution du contrat sur le site web des avis de marchés du PNUD https://procurement-notices.undp.org/view\_awards.cfm avec le numéro de référence de l'appel d'offres, les informations sur le nom de la société du soumissionnaire attribué, le montant du contrat ou le LTA et la date du contrat. |
| Signature du contrat | Dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de réception du Contrat, le Soumissionnaire retenu signera et datera le Contrat et le retournera au PNUD. Le manquement à cette obligation peut constituer un motif suffisant pour l'annulation de l'attribution et la confiscation de la garantie de soumission, le cas échéant, auquel cas le PNUD peut attribuer le Contrat au deuxième soumissionnaire le mieux classé ou lancer un nouvel appel d'offres. |
| Type de contrat et conditions générales | Les types de contrat à signer et les conditions générales de contrat applicables du PNUD, tels que spécifiés dans les FT, peuvent être consultés sur le site [http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html.](http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html) |
| Garantie de performance | Le soumissionnaire retenu, si cela est spécifié dans la Section 3 : Fiche de données, doit fournir une garantie de bonne exécution du montant et de la forme spécifiés, dans le nombre de jours spécifié après la réception du contrat de la part de PNUD. Les banques émettant des garanties de bonne exécution doivent être acceptables pour le PNUD , c'est-à-dire des banques certifiées par la banque centrale du pays pour opérer comme une banque commerciale. Le PNUD doit libérer rapidement les garanties de soumission des soumissionnaires non retenus conformément à l'article 19 (Garantie de soumission). Le formulaire de garantie de bonne exécution est disponible [ici](https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default)  Le fait que le soumissionnaire retenu ne présente pas la garantie de bonne exécution susmentionnée ou ne signe pas le contrat constitue un motif suffisant pour l'annulation de l'adjudication et la confiscation de la garantie de soumission. Dans ce cas, le PNUD peut attribuer le contrat au soumissionnaire suivant évalué le plus bas st, dont l'offre est substantiellement conforme et si il est déterminé par le PNUD qu'il est qualifié pour exécuter le contrat de façon satisfaisante. |
| Garantie bancaire pour le paiement anticipé | Sauf lorsque l'intérêt de PNUD l'exige, la pratique courante du PNUD est de ne pas effectuer de paiement(s) anticipé(s) (c'est-à-dire des paiements sans avoir reçu de résultats). Si un paiement anticipé est autorisé conformément à la Section 3 : Fiche de données, et si cela est spécifié, le soumissionnaire doit soumettre une garantie bancaire pour le montant total du paiement anticipé en utilisant ce [formulaire de garantie bancaire](https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default). Les banques qui émettent les garanties bancaires doivent être acceptables pour le contrôleur, c'est-à-dire des banques certifiées par la banque centrale du pays pour opérer comme une banque commerciale. |
| Dommages-intérêts liquidés | Si cela est spécifié dans la section 3 : Fiche de données, le PNUD appliquera des dommages-intérêts liquidés pour les dommages et/ou risques causés au PNUD résultant des retards du contractant ou de la violation de ses obligations conformément au contrat. |
| Contestation de l'offre | Tout soumissionnaire qui estime avoir été injustement traité dans le cadre de cette procédure d'appel d'offres ou de tout contrat qui pourrait être attribué à la suite de cette procédure peut déposer une plainte auprès du PNUD. Le lien suivant fournit de plus amples détails sur les procédures de contestation des fournisseurs du PNUD [: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html.](http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html) |
| Autres provisions | Dans le cas où le soumissionnaire offre un prix inférieur au gouvernement hôte (par exemple, l'Administration des services généraux (GSA) du gouvernement fédéral des États-Unis d'Amérique) pour des biens et/ou services similaires, le PNUD a droit au même prix inférieur. Les conditions générales du PNUD ont la priorité.  Le PNUD a le droit de bénéficier des mêmes prix offerts par le même contractant dans le cadre de contrats avec l'ONU et/ou ses agences. Les conditions générales du PNUD ont la priorité.  Les Nations Unies ont établi des restrictions sur l'emploi des (anciens) membres du personnel des Nations Unies qui ont été impliqués dans le processus de passation de marchés, conformément au bulletin ST/SGB/2006/15 [http://www.un.org/en/ga/search/view\_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer.](http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer) |

SECTION 3 : FICHE TECHNIQUE

Les données spécifiques suivantes complètent, ajoutent ou modifient les dispositions de la Section 2 : Instructions aux soumissionnaires. En cas de conflit, les dispositions du présent document prévaudront sur celles de la Section 2 : Instructions aux soumissionnaires.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réf. Article de la section 2** |  | **Instructions / exigences spécifiques** |
| 1. | Portée | Le numéro de référence de cette invitation à soumissionner (ITB) est le suivant Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Le Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. comprennent la fourniture de Cliquez ou tapez ici pour entrer le texte. dans Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. comme décrit plus en détail dans la section 5 du présent appel d'offres.  [Si l'appel d'offres est lancé pour établir une ou plusieurs LTA, veuillez inclure le texte suivant et le modifier comme il convient. Supprimer si cela n'est pas nécessaire].  Sur la base des résultats de cet exercice d'appel d'offres, Le PNUD a l'intention de conclure un ou plusieurs accords à long terme (LTA) non exclusifs avec le(s) soumissionnaire(s) retenu(s) pour la fourniture d'une quantité indéfinie des produits spécifiés en soutien aux opérations du PNUD. En cas de signature d'un ou de plusieurs accords à long terme, les dispositions suivantes s'appliquent : Cliquez ou tapez ici pour entrer le texte.  L'adjudicataire accordera les mêmes termes et conditions à toute autre organisation du système des Nations Unies qui souhaite s'en prévaloir, après accord écrit de Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte..  La durée prévue de la LTA est de : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. ans avec la possibilité d'une prolongation pour un maximum de Cliquez ou tapez ici pour entrer le numéro.Choisissez un élément. supplémentaires , sous réserve de la performance satisfaisante du fournisseur et de la compétitivité de ses prix.  Le volume estimé à acheter est de : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.. Les accords à long terme sont considérés comme non exclusifs et le volume estimé est basé sur une prévision des besoins et ne constitue pas un engagement à passer des commandes à hauteur du volume.  Le PNUD se réserve le droit de conclure des accords à long terme avec plus d'un fournisseur et de répartir l'attribution des contrats entre les détenteurs d'accords à long terme si cela est dans l'intérêt de l'organisation. PNUD.  L'attribution d'un contrat dans le cadre du LTA Choose an item. est soumise à une concurrence secondaire entre les titulaires de l'ALT. |
| 4. | Soumissionnaires éligibles | Choisissez un article.  L'option A est la valeur par défaut.  Les options B et C ne peuvent être utilisées que si l'unité opérationnelle a obtenu une dérogation du Chief Procurement Officer (CPO). |
| 5. | Biens, travaux et services éligibles | Choisissez un article. |
| 8. | Clarification des documents d'appel d'offres | Les soumissionnaires doivent envoyer leurs demandes de renseignements et d'éclaircissements en utilisant la fonctionnalité de messagerie du portail.  **ATTENTION : LES OFFRES NE DOIVENT PAS ÊTRE SOUMISES À UNE ADRESSE ÉLECTRONIQUE MAIS UNIQUEMENT PAR LE BIAIS DU SYSTÈME.** |
| Date limite de soumission des demandes d'éclaircissements / questions :  Date : Cliquez ou tapez pour entrer une date.  Temps :Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Fuseau horaire : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| Les informations complémentaires à l'appel d'offres et les réponses / clarifications aux questions seront diffusées directement dans le système. |
| 11. | Langue | Toutes les offres, informations, documents et correspondances échangés entre Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. et les soumissionnaires dans le cadre de cette procédure d'appel d'offres seront en Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| 15. | Ajustement des prix | Choisissez un article. |
| 15. | Enchères partielles (lots) | Choisissez un article. |
| 16. | Devises de l'offre | Les prix doivent être indiqués en Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| 17. | Droits et taxes | Tous les prix sont :  Choisissez un article. |
| 18. | Période de validité de l'offre | Choisissez un article. |
| 19. | Garantie de soumission | Choisissez un article.  Si l'option "Non requis" est sélectionnée, supprimez les éléments ci-dessous.  La garantie de soumission sera dans la même monnaie que celle stipulée à l'article 16 : Devises de l’offre.  Formes acceptables de garantie de soumission  Modèle de formulaire de garantie de soumission présenté à la section 7.  Tout chèque émis par une banque / chèque de caisse / chèque certifié. |
| 22. | Offres alternatives | Choisissez un élément. |
| 23. | Conférence préalable à l'appel d'offres | Choisissez un article.  Fournir les détails ci-dessous si l'option " sera réalisée " est sélectionnée, sinon supprimer les informations ci-dessous.  Heure et fuseau horaire : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Date : Cliquez ou tapez pour saisir une date.  Lieu : Cliquez ou tapez ici pour entrer le texte.  Le point focal pour l’organisation est :  Courriel : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Téléphone du bureau : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Poste désigné (c.-à-d. analyste des achats) : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  La conférence préalable à l'appel d'offres est :  obligatoire  non obligatoire  Le procès-verbal de la conférence préalable à l'appel d'offres sera diffusé par les moyens suivants  Choisissez un article. |
| 24. | Inspection du site | Choisissez un article.  Fournissez les détails ci-dessous si une inspection du site est prévue, sinon supprimez-les.  Heure et fuseau horaire : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Date : Cliquez ou tapez pour saisir une date.  Emplacement : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Le point focal de l’organisation est :  Courriel : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Téléphone du bureau : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Poste désigné (c.-à-d. analyste des achats) : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Les soumissionnaires doivent informer le point focal Cliquez ou tapez ici pour entrer le numéro de jours à l'avance s'ils ont l'intention de participer ou non à l'inspection du site et les coordonnées de leurs représentants qui y assisteront.  L'inspection du site est :  obligatoire  non obligatoire |
| 28. | Instructions pour la soumission des offres | Les offres doivent être soumises directement dans le système suivant [:](https://supplier.quantum.partneragencies.org) https://supplier.quantum.partneragencies.org.   * Format de fichier : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. * Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus*.* * Les documents dont l'original est requis (par exemple, la garantie de soumission) doivent être envoyés à l'adresse ci-dessous et une copie PDF doit être soumise dans le cadre de la soumission électronique : * Il est recommandé aux soumissionnaires d'organiser et de nommer les fichiers en fonction des exigences et de la structure de l'offre afin de faciliter leur examen. * Le soumissionnaire devrait recevoir un courriel accusant réception du système. |
| 29. | Date limite de soumission des offres | La date limite est indiquée sur le portail des fournisseurs. En cas de divergence entre la date limite indiquée dans le portail et celle indiquée ailleurs, la date limite indiquée dans le portail prévaudra. Il est de la responsabilité du soumissionnaire de s'informer sur la date limite de l'appel d'offres. |
| 32. | Ouverture des plis | L'ouverture publique des offres n'aura pas lieu  Un rapport public d'ouverture des plis sera envoyé automatiquement par le système à tous les soumissionnaires qui ont présenté une offre pour cet appel d’offres. |
|  | Date prévue pour le début du contrat | Cliquez ou tapez pour saisir une date. |
| 47. | Droit de modifier les exigences au moment de l'attribution | Le pourcentage maximal par lequel les quantités peuvent être augmentées ou diminuées est de Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.% |
|  | Attribution du contrat à un ou plusieurs soumissionnaires | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. attribuera un contrat à :  Choisissez un article. |
| 50. | Type de contrat à attribuer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Voir la section 6 : pour un modèle de contrat.  http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html |
| 50. | Conditions du contrat à appliquer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Voir section 6  http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html |
| 52. | Garantie de performance | Choisissez un article.  Si l'option "Non requis" est sélectionnée, supprimez les éléments ci-dessous.  La garantie de bonne exécution sera dans la même monnaie que celle stipulée à l'article 16 : Monnaies des offres.  La garantie de bonne exécution prendra la forme d'une garantie bancaire telle que définie à la section 6 pour le modèle. |
| 53. | Paiement anticipé | Choisissez un article.  Si autorisé, garantie bancaire Choisissez un article. |
| 54. | Dommages-intérêts liquidés | Choisissez un article.  Fournissez les détails ci-dessous si l'option "sera imposée" est sélectionnée, sinon supprimez les éléments ci-dessous.  Pourcentage du prix du contrat par semaine de retard : Cliquez ou tapez ici pour entrer le numéro.% jusqu'à un maximum de 10 % de la valeur du contrat, après quoi il PNUD |
|  | Autres informations relatives à l'ITB | *[Toutes les autres instructions et informations qui n'ont pas encore été mentionnées dans la présente fiche technique mais qui sont pertinentes pour l'appel d'offres doivent être citées ici, ainsi que toute autre entrée qui pourrait être ajoutée sous cette ligne du tableau.]* |

# SECTION 4 : CRITÈRES D’ÉVALUATION

**[Remarque à l’attention du responsable des passations de marchés : ajuster les critères ci-dessous et les documents requis au besoin et supprimer ce paragraphe avant finalisation]**

**Critères d’examen préliminaire**

Tous les critères seront évalués sur la base de critères de conformité ou non-conformité et seront vérifiés au cours de l’examen préliminaire.

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **Documents permettant d’établir la conformité** |
| Caractère complet de l’offre | L’ensemble des documents et de la documentation technique demandés à l’article 12 de la section 2 : Instructions à l’attention des soumissionnaires ont été fournis et sont complets |
| Le soumissionnaire accepte les Conditions générales applicables aux contrats de Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. telles qu’elles sont spécifiées à la section 6. | Formulaire C : Soumission de l’offre |
| Validité de l’offre | Formulaire C |
| Caution bancaire avec période de validité conforme | Formulaire I |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

**Critères d’éligibilité et de qualification**

Tous les critères seront évalués sur la base de critères de conformité ou non-conformité.

Si l’offre est soumise par une coentreprise, un consortium ou une association, chaque membre doit satisfaire aux critères minimaux, sauf indication contraire.

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d’éligibilité** | **Documents permettant d’établir la conformité** |
| Le soumissionnaire est une entité légalement enregistrée | Formulaire D : Informations sur le Soumissionnaire |
| Les soumissionnaires appartiennent à un groupe de fournisseurs aux profils divers, y compris des micro-entreprises, des petites ou moyennes entreprises, des entreprises dirigées par des femmes ou des jeunes entreprises ou autres. | Formulaire D : Informations sur le Soumissionnaire |
| Le fournisseur ne fait l’objet d’aucune suspension et n’a pas été autrement identifié comme inéligible par toute organisation des Nations unies, par le Groupe de la Banque mondiale ou par toute autre organisation internationale conformément à l’article 4 de la section 2. | Formulaire C : Soumission de l’offre |
| Aucun conflit d’intérêts visé à l’article 4 de la section 2 n’existe. | Formulaire C : Soumission de l’offre |
| Le soumissionnaire n’a pas déclaré faillite, n’est pas impliqué dans une procédure de faillite ou d’administration judiciaire et il n’existe aucun jugement ou action en justice en cours à l’encontre du fournisseur susceptible de nuire à ses activités dans un avenir prévisible. | Formulaire C : Soumission de l’offre |
| Certificats et licences :   * Dûment autorisé à agir en qualité d’agent pour le compte du fabricant ou procuration, si le soumissionnaire n’est pas un fabricant. * Désignation officielle en tant que représentant local, si le soumissionnaire présente une offre pour le compte d’une entité située à l’extérieur du pays. * Certificats d’enregistrement de brevet, si l’une des technologies présentées dans l’offre est brevetée par le soumissionnaire. * Licences d’exportation / importation, le cas échéant. | Formulaire D : Informations sur le Soumissionnaire |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères de qualification** | **Documents permettant d’établir la conformité** |
| Historique des contrats non exécutés : aucune non-exécution de contrat ne s’est produite en conséquence d’un manquement du prestataire au cours des trois dernières années. | Formulaire F : Formulaire d’éligibilité et de qualification |
| Historique des litiges : aucun antécédent de décisions de justice / d’arbitrage à l’encontre du soumissionnaire au cours des trois dernières années. | Formulaire F : Formulaire d’éligibilité et de qualification |
| Expérience antérieure : |  |
| Au moins Cliquez ici ou appuyez ici pour saisir le chiffre. années d’expérience pertinente. | Formulaire F : Formulaire d’éligibilité et de qualification |
| Au moins Cliquez ici ou appuyez ici pour saisir le chiffre. contrats de valeur, nature et complexité similaires mis en œuvre au cours des Cliquez ici ou appuyez ici pour saisir le chiffre. dernières années.  *(pour une coentreprise / un consortium / une association, toutes les parties doivent répondre à ce critère).* | Formulaire F : Formulaire d’éligibilité et de qualification |
| Situation financière : |  |
| Trésorerie : le ratio moyen actif circulant / passif circulant au cours des trois dernières années doit être égal ou supérieur à 1. | Copie des états financiers vérifiés pour les trois dernières années. / Formulaire F : Formulaire d’éligibilité et de qualification |
| Chiffre d’affaires : les soumissionnaires doivent avoir enregistré un chiffre d’affaires annuel d’au moins Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. au cours des trois dernières années.  *(pour une coentreprise / un consortium / une association, toutes les parties doivent répondre à ce critère).* | Copie des états financiers vérifiés pour les trois dernières années. Formulaire F : Formulaire d’éligibilité et de qualification |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

**Critères d’évaluation technique**

**[Remarque à l’attention du responsable des passations de marché : s’assurer d’inclure dans les conditions / critères d’évaluation, les critères techniques se rapportant à la durabilité. Supprimer ce paragraphe avant finalisation]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **Documents permettant d’établir la conformité** |
| Les produits / travaux / services proposés dans l’offre sont conformes pour l’essentiel et ne présentent aucun écart important par rapport aux critères minimaux énoncés à la section 5 : Cahier des charges. | Formulaire G : Offre technique |
| L’offre est conforme pour l’essentiel aux conditions minimales de livraison énoncées à la section 5 : Cahier des charges et ne présente aucun écart important. | Formulaire G : Offre technique  Formulaire H : Bordereau des prix |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

**Évaluation des prix**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **Documents permettant d’établir la conformité** |
| La comparaison des prix sera fondée sur le prix à l’arrivée, y compris le transport, l’assurance et le coût d’exploitation (y compris les pièces de rechange, la consommation, l’installation, la mise en service, la formation, l’emballage spécial, etc., le cas échéant). | Formulaire H : Bordereau des prix |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

**SECTION 5 : LISTE DES EXIGENCES**

POUR LES SERVICES OU LES TRAVAUX : Insérer ici les termes de référence ou le cahier des charges.[[1]](#footnote-1)

POUR LES MARCHANDISES : Insérez ici les sections et tableaux suivants, en les adaptant si nécessaire. Détails supplémentaires sur la portée/spécification si nécessaire.

1. **Résumé des exigences** [cette section est utile s'il y a plusieurs lots, pour donner une vue d'ensemble, sinon supprimer].

Les exigences sont constituées des lots suivants :

* Lot Cliquez ou tapez ici pour entrer le numéro.: Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.
* Lot Cliquez ou tapez ici pour entrer le numéro.: Cliquez ou tapez ici pour entrer le numéro.
* Lot Cliquez ou tapez ici pour entrer le numéro.: Cliquez ou tapez ici pour entrer le numéro.
* Lot Cliquez ou tapez ici pour entrer le numéro.: Cliquez ou tapez ici pour entrer le numéro.

**B. Spécifications techniques des produits**

[Note à l'intention du responsable des marchés publics : assurez-vous de l'inclusion des aspects de durabilité pertinents dans les spécifications et supprimez ce paragraphe avant la finalisation.]

Lot n° 1 : Cliquez ou tapez ici pour entrer le texte. [supprimer la ligne si aucun lot]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro d'article** | **Exigences techniques minimales** | **Unité** | **Quantité** |
| insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | insérer | insérer |
| insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | insérer | insérer |
| insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | insérer | insérer |
| insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | insérer | insérer |

Lot n° 2 : Cliquez ou tapez ici pour entrer le texte. [insérer la description du lot et les autres tableaux s'il s'agit de plusieurs lots, sinon supprimer].

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro d'article** | **Exigences techniques minimales** | **Unité** | **Quantité** |
| insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | insérer | insérer |
| insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | insérer | insérer |
| insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | insérer | insérer |
| insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | insérer | insérer |

**C. Livraison et autres exigences connexes**

[Note à l'attention du responsable des achats : (i) Tenez compte des aspects de durabilité lorsque vous spécifiez les exigences en matière d'emballage (ii) Lorsque vous sélectionnez le mode de transport, choisissez l'itinéraire le plus économe en carburant (la terre est plus efficace que l'air et la mer) (iii) Envisagez de demander à votre fournisseur de fournir des rapports d'émissions pour les expéditions dans le cadre du contrat].

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date de livraison** | Le soumissionnaire livrera les biens Cliquez ou tapez ici pour entrer le texte. après la signature du contrat. | |
| **Lieu et conditions de livraison**  **(INCOTERMS 2020)** | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |
| **Dédouanement (doit être lié à INCOTERM)** | Non applicable  Doit être fait par :  Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Fournisseur/soumissionnaire  Transporteur de fret | |
| **Détails du destinataire** | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. Si plusieurs destinataires, voir le tableau ci-dessous | |
| **Distribution des documents d'expédition (si vous utilisez un transitaire)** | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |
| **Exigences d'emballage** | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |
| **Mode de transport** | Air | Terrain |
| Mer | Autre préciser |
| Transporteur de fret préféré du PNUD, le cas échéant[[2]](#footnote-2) | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |
| Exigences d'installation | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |
| Exigences en matière d'essais | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |
| Portée de la formation sur l'exploitation et la maintenance | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |
| Mise en service | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |
| Période de garantie | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |
| Soutien aux services locaux | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |
| Exigences en matière de support technique | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |
| Services après-vente Exigences | Garantie sur les pièces et la main d'œuvre pour une période minimale de \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Support technique  Mise à disposition de l'unité de service lorsqu'elle est retirée pour entretien/réparation.  Autres *[veuillez préciser]* | |
| Conditions de paiement  *(le paiement anticipé maximum est de 20% selon la politique du PNUD).* | Choisissez un article. | |
| Conditions de libération du paiement | Inspection avant expédition  Inspection à l'arrivée à destination  Installation  Essais  Formation sur l'exploitation et la maintenance  Autres *[veuillez préciser]*  Acceptation écrite des marchandises sur la base de la pleine conformité aux exigences de l'appel d'offres. | |
| Toutes les documentations, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation, doivent être rédigées dans cette langue. | Choisissez un article. | |

**Distribution des quantités par destinataire** [supprimer si non pertinent].

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste / Lot n°** | **Adresse du destinataire** | **Unité** | **Quantité** |
| insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | insérer | Insérer |
| insérer | insérer | insérer | Insérer |
| insérer | insérer | insérer | Insérer |

**D. Exigences en matière de services connexes** [supprimer si non pertinent]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Service non** | **Exigences minimales pour les services** | **Unité** | **Quantité** | **Lieu où les services seront exécutés** | **Date limite d'achèvement des services.** |
| Insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Insérer | Insérer | Insérer | Date |
| Insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Insérer | Insérer | Insérer | Date |
| Insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Insérer | Insérer | Insérer | Date |

**E. Dessins** [supprimer si non pertinent]

Ces documents d'appel d'offres comprennent les dessins suivants.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dessin non** | **Nom du dessin** | **Objectif** |
| Insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| Insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| Insérer | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |

**F. Inspections et essais** [supprimer si inutile].

Les inspections et les tests suivants doivent être effectués :

Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.

Si les marchandises ne répondent pas aux spécifications établies, le fournisseur doit prendre des mesures immédiates pour remédier à la défectuosité ou remplacer les marchandises défectueuses à la satisfaction de l'acheteur.

# SECTION 6 : CONDITIONS DU CONTRAT ET FORMULAIRES DE CONTRAT

## 6.1 Conditions générales du contrat

[Insérer ici le cahier des charges approprié, à moins qu'il ne soit disponible sous forme de lien, auquel cas saisir les informations ci-dessous].

En cas de Marché, les Conditions Générales de Marché (CGM) suivantes s'appliqueront : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.

Les conditions sont disponibles à l'adresse suivante : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.

6.2 Cahier des charges spécial [supprimer si inutile].

Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) complète et/ou modifie le cahier général des charges. En cas de conflit, les dispositions du présent document prévaudront sur celles du CCAG.

[Insérer ici le cahier des charges spécial approprié].

## 6.3 Formulaire de contrat

[Insérez le contrat approprié ici, à moins qu'il ne soit disponible sous forme de lien, auquel cas saisissez les informations ci-dessous].

En cas d'attribution, le modèle de contrat suivant sera utilisé : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.

Les conditions sont disponibles à l'adresse suivante : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.

6.4 Garantie de restitution d’acompte (Garantie bancaire) **À SUPPRIMER LE CAS ÉCHÉANT**

La Garantie de restitution d’acompte doit être délivrée sur un document portant l’en-tête officiel de la Banque d’émission.

À l’exception des champs indiqués, aucune modification ne pourra être apportée à ce modèle.

Bénéficiaire : Ajoutez les coordonnées de l’organisation acheteuse conformément à la section 3 : Fiche récapitulative.

Référence de l’appel d’offres : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**GARANTIE DE RESTITUTION D’ACOMPTE N°:** Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Nous soussignés ajoutez le nom légal et l’adresse de la banque avons été informés du fait que ajoutez le nom complet et l’adresse complète du fournisseur (ci-après désigné « le Fournisseur ») a conclu le Contrat n° Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. en date du Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date. avec vous aux fins de la fourniture de ajoutez le type de biens, travaux et/ou services à livrer (ci-après désigné « le Contrat »).

En outre, nous prenons acte que, d’après les conditions du contrat, un acompte doit être versé sur remise d’une garantie de restitution d’acompte.

À la demande du fournisseur, nous nous engageons irrévocablement par la présente à vous verser toute somme d’un montant maximal de ajoutez la devise et le montant en chiffres et en lettres à réception de votre première demande par écrit dans laquelle il sera déclaré que le fournisseur a manqué à l’obligation lui incombant en vertu du Contrat, le fournisseur ayant utilisé l’acompte à des fins autres que la livraison des biens.

Pour pouvoir formuler une réclamation ou verser un paiement en vertu de la présente garantie, il est impératif que l’acompte mentionné plus haut ait été reçu sur le compte n°ajoutez le numéro et le domicile du compte

Cette garantie restera valable et pleinement applicable à compter de la date de réception de l’acompte par le fournisseur en vertu du contrat jusqu’au Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date. Nous accepterons une prolongation ponctuelle de cette garantie pour une période ne devant pas dépasser Choisissez une option dans la liste., en réponse à une demande de prolongation formulée par écrit par Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte., cette demande devant nous être soumise avant l’expiration de la garantie.

**SIGNATURE ET CACHET DE LA BANQUE GARANTE**

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de la Banque \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[cachet officiel de la Banque]*

6.5 Garantie de bonne exécution **À SUPPRIMER LE CAS ÉCHÉANT**

La Garantie de bonne exécution doit être délivrée sur un document portant l’en-tête officiel de la Banque d’émission.

À l’exception des champs indiqués, aucune modification ne pourra être apportée à ce modèle.

Bénéficiaire : Ajoutez les coordonnées de l’organisation acheteuse conformément à la section 3 : Fiche récapitulative.

Référence de l’appel d’offres : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**GARANTIE DE BONNE EXÉCUTION N° :** Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Nous avons été informés du fait que ajoutez le nom complet du fournisseur (ci-après désigné « le Fournisseur ») a conclu le Contrat n° Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. en date du Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date. avec vous aux fins de la fourniture de décrivez les biens, travaux et/ou services (ci-après désigné « le Contrat »).

En outre, nous prenons acte que, d’après les conditions du Contrat, une Garantie de bonne exécution est exigée.

À la demande du Fournisseur, nous nous engageons irrévocablement par la présente à vous verser toute somme d’un montant maximal de ajoutez la devise et le montant en chiffres et en lettres à réception de votre première demande écrite dans laquelle il sera déclaré que le Fournisseur n’a pas rempli ses engagements en vertu du Contrat, sans objection ni discussion ou sans que vous n’ayez besoin de prouver ou justifier votre demande ou la somme qui y est indiquée.

La présente Garantie expirera au plus tard le Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date. et nous devons recevoir à cette agence toute demande de paiement formulée en vertu de ladite garantie à cette date ou avant cette date. Nous accepterons une prolongation ponctuelle de cette garantie pour une période ne devant pas dépasser Choisissez une option dans la liste., en réponse à une demande de prolongation formulée par écrit par Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte., cette demande devant nous être soumise avant l’expiration de la garantie.

Cette garantie est soumise aux Règles uniformes de la CCI relatives aux garanties sur demande, Publication CCI n°458, excepté que l’alinéa (ii) du sous-article 20(a) est par la présente exclu.

**SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ DU FOURNISSEUR**

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIGNATURE ET CACHET DE LA BANQUE GARANTE**

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de la Banque \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[cachet officiel de la Banque]*

# SECTION 7 : FORMULAIRES D’APPEL D’OFFRES

**Formulaire A : Accusé de réception**

**Formulaire B : Liste de contrôle**

**Formulaire C : Soumission de l’offre**

**Formulaire D : Informations sur le Soumissionnaire**

**Formulaire E : Informations sur la coentreprise / le consortium / l’association**

**Formulaire F : Éligibilité et qualification**

**Formulaire G : Offre technique**

**Formulaire H : Bordereau des prix**

**Formulaire I : Caution bancaire relative à l’offre [supprimer cette ligne et le formulaire le cas échéant]**

## FORMULAIRE A : ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Veuillez accuser réception du présent Appel d’offres en remplissant ce formulaire et en le retournant par courrier électronique à l’adresse et avant la date mentionnée dans la Lettre d’invitation.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| À l’att. de : | Ajoutez le nom de l’interlocuteur | | Adresse électronique : Ajoutez l’adresse électronique de l’interlocuteur - n’indiquez pas l’adresse électronique sécurisée de l’offre |
| De : | Ajoutez le nom du soumissionnaire | |  |
| Objet | Référence de l’appel d’offres : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | | |
| **Cochez la case appropriée** | | **Description** | | |
|  | | **OUI**, nous avons l’intention de soumettre une offre. | | |
|  | | **NON**. Nous ne sommes pas en mesure pour le moment de soumettre une offre concurrentielle pour les produits / travaux / services demandés | | |

Si vous avez sélectionné l’option « NON » ci-dessus, veuillez indiquer la(les) raison(s) ci-après :

|  |  |
| --- | --- |
| **Cochez les options qui s’appliquent** | **Description** |
|  | Les produits / services demandés ne font pas partie de la gamme que nous proposons |
|  | Nous ne sommes pas en mesure pour le moment de soumettre une offre concurrentielle pour les produits demandés |
|  | Les produits demandés ne sont pas disponibles pour le moment |
|  | Nous ne pouvons pas répondre aux spécifications du cahier des charges |
|  | Nous ne pouvons pas proposer le type d’emballage demandé |
|  | Nous ne pouvons proposer que des prix FCA |
|  | Les informations fournies aux fins de la soumission d’offre sont insuffisantes |
|  | Votre Appel d’offres est trop compliqué |
|  | Le délai imparti pour la préparation d’une offre est insuffisant |
|  | Nous ne pouvons pas répondre aux conditions de livraison |
|  | Nous ne pouvons pas respecter vos conditions générales comme les modalités de paiement, la demande d’une garantie de bonne exécution, etc. Veuillez fournir des informations détaillées ci-dessous. |
|  | Les critères / conditions de durabilité sont trop strict(e)s (le cas échéant) |
|  | Nous n’exportons pas |
|  | Nous ne vendons pas aux Nations unies |
|  | Vos volumes sont trop faibles et inférieurs à nos quantités minimales de commande |
|  | Nous atteignons actuellement notre pleine capacité de production |
|  | Nous sommes fermés pendant les vacances |
|  | Nous avons dû donner la priorité aux demandes d’autres clients |
|  | Nous ne vendons pas directement ; nous vendons uniquement par l’intermédiaire de distributeurs |
|  | Nous n’avons pas de service après-vente disponible |
|  | La personne chargée du traitement des offres est absente du bureau |
|  | Autres (veuillez fournir les raisons ci-dessous) : |
| Informations complémentaires : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | |
|  | Nous souhaiterions recevoir les futurs Appels d’offres pour ce type de bien |
|  | Nous ne souhaitons pas recevoir d’Appel d’offres pour ce type de bien |

Les questions adressées au soumissionnaire concernant les raisons justifiant l’absence de soumission d’une offre doivent être adressées à Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. - téléphone : Cliquez ici ou appuyez ici pour saisir le chiffre., adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

## FORMULAIRE B : LISTE DE CONTRÔLE

Ce formulaire sert de liste de contrôle pour la préparation de votre offre. Veuillez remplir les formulaires de soumission à retourner conformément aux instructions et les retourner dans le cadre de la soumission de votre offre : aucune modification du format des formulaires ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Avant de soumettre votre offre, veuillez-vous assurer du respect des instructions de la Section 2 : Instructions à l’attention des soumissionnaires et de la section 3 : Fiche récapitulative.

**Offre technique :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avez-vous dûment rempli tous les formulaires de soumission à retourner ?** |  |
| * Formulaire C : Soumission de l’offre |  |
| * Formulaire D : Informations sur le Soumissionnaire |  |
| * Formulaire E : Informations sur la coentreprise / le consortium / l’association |  |
| * Formulaire F : Éligibilité et qualification |  |
| * Formulaire G : Offre technique / détail estimatif |  |
| * Formulaire I : Caution bancaire relative à l’offre |  |
| * [ajouter d’autres formulaires si nécessaire] |  |
| **Avez-vous fourni les documents requis aux fins d’établir la conformité aux critères d’évaluation énoncés à la section 4 ?** |  |
| **Avez-vous fourni les documents requis à l’appui du formulaire D : Informations sur le Soumissionnaire ?** |  |

**Bordereau des prix :**

|  |  |
| --- | --- |
| * Formulaire H : Bordereau des prix |  |

## FORMULAIRE C : SOUMISSION DE L’OFFRE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Date : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date. |
| Référence de l’appel d’offres : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | | |

Nous soussignés proposons de fournir les biens, travaux et/ou services requis pour Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. conformément à votre Appel d’offres n° Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Par les présentes, nous soumettons notre offre qui inclut la présente Offre technique et le Bordereau des prix.

Le prix total de notre offre, à l’exclusion des remises proposées ci-dessous, s’élève à : Ajoutez le montant en lettres et en chiffres, en indiquant le(s) montant(s) et la(les) devise(s) correspondante(s) (par lots s’il y a lieu)

Les remises proposées et la méthode d’application des remises sont les suivantes :

* **Remises :** si notre offre est acceptée, les remises suivantes s’appliqueront Précisez les remises proposées ainsi que la composante du cahier des charges à laquelle elles s’appliquent, y compris, le cas échéant, les remises pour paiement accéléré.
* **Méthodologie d’application des remises :** les réductions seront appliquées selon la méthodologie suivante : Précisez la méthodologie d’application des remises

**Déclaration du soumissionnaire :** pour le compte de notre société, de ses entités affiliées, de ses filiales et de ses employés, y compris les membres de la coentreprise / du consortium / de l’Association ou les sous-traitants ou fournisseurs pour toute partie du contrat.

| **Oui** | **Non** |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Exigences et conditions :** j’ai / nous avons lu et parfaitement compris l’Appel d’offres, y compris les informations concernant l’Appel d’offres et la Fiche récapitulative, le Cahier des charges, les Conditions générales applicables aux contrats et les Conditions spéciales applicables au contrat. Je confirme / Nous confirmons que le soumissionnaire accepte d’y être lié. |
|  |  | Je confirme / Nous confirmons que le soumissionnaire dispose de la capacité, des aptitudes et des autorisations nécessaires pour pleinement répondre au cahier des charges et sera disponible pour exécuter ses obligations contractuelles tout au long de la période contractuelle concernée. |
|  |  | **Éthique** : en soumettant cette offre, je garantis / nous garantissons que le soumissionnaire : n’a conclu aucune entente abusive, illégale, collusoire ou anticoncurrentielle avec un concurrent ; n’a approché, directement ou indirectement, aucun représentant de l’acheteur (autre que l’interlocuteur) aux fins d’exercer des pressions ou de solliciter des informations sur l’Appel d’offres ; n’a tenté d’influencer aucun représentant de l’acheteur, de l’inciter d’une quelconque façon ou de lui donner une quelconque récompense ou un quelconque avantage. |
|  |  | Je confirme / Nous confirmons que le soumissionnaire s’engage à ne pas se livrer à des pratiques proscrites ou à toute autre pratique contraire à l’éthique avec les Nations unies ou toute autre partie et à mener les activités de manière à éviter tout risque financier, opérationnel, tout risque de réputation ou tout autre risque indu pour les Nations unies. J’ai lu / Nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations unies : [https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct](https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct_french.pdf) et je prends acte / nous prenons acte que le soumissionnaire appliquera les normes minimales attendues des fournisseurs des Nations unies. |
|  |  | **Conflit d’intérêts :** je garantis / nous garantissons que le soumissionnaire n’a pas de conflit d’intérêts réel, potentiel ou perçu relatifs à la soumission de cette offre ou à la conclusion d’un contrat visant à satisfaire les conditions. Chaque fois qu’un conflit d’intérêts surviendra pendant le processus d’Appel d’offres, le soumissionnaire le signalera immédiatement à l’interlocuteur de l’organisation acheteuse. |
|  |  | **Interdictions, sanctions :** je déclare / nous déclarons par la présente que mon / notre entreprise, bénéficiaires effectifs ultimes, ses sociétés affiliées, filiales ou employés, y compris tout membre de la coentreprise / du consortium ou tout sous-traitant ou fournisseur pour une partie quelconque du contrat ne sont sous le coup d’aucune interdiction contractuelle imposée par les Nations unies, y compris notamment une interdiction découlant de la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations unies, et n’ont fait l’objet d’aucune suspension, interdiction ou sanction de la part de toute Organisation des Nations unies ou du groupe de la Banque mondiale ou n’ont pas été autrement identifiés comme inéligibles par toute Organisation des Nations unies ou par le groupe de la Banque mondiale. |
|  |  | Je n’emploie ni ne prévois d’employer / Nous n’employons ni ne prévoyons d’employer toutes personnes qui sont ou ont été des membres du personnel des Nations unies au cours de l’année passée, si lesdits membres du personnel ont ou ont eu des relations professionnelles antérieures avec mon / notre entreprise en leur qualité de membre du personnel des Nations unies au cours de leurs trois dernières années de service pour le compte des Nations unies (conformément aux restrictions applicables après la cessation de service publiées dans la circulaire ST/SGB/2006/15). |
|  |  | **Faillite** : je n’ai pas / nous n’avons pas déclaré faillite, je ne suis pas / nous ne sommes pas impliqué(s) dans une procédure de faillite ou d’administration judiciaire et il n’existe aucun jugement ou action en justice en cours à mon / notre encontre susceptible de nuire à mes / nos activités dans un avenir prévisible. |
|  |  | **Période de validité de l’offre :** je confirme / nous confirmons que cette offre, y compris le prix, reste acceptable pendant la période de validité de l’offre. |
|  |  | Je comprends et prends acte / Nous comprenons et prenons acte que vous n’êtes pas tenu d’accepter toute offre que vous recevez et je certifie / nouscertifions que les biens proposés dans mon / notre offre sont neufs. |
|  |  | En signant la présente déclaration, le signataire mentionné ci-dessous déclare, garantit et convient qu’il a été autorisé par l’Organisation / les Organisations à faire la présente déclaration pour son / leur compte. |

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Cachet officiel du soumissionnaire*]

## FORMULAIRE D : INFORMATIONS SUR LE SOUMISSIONNAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence de l’appel d’offres :** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Nom légal du soumissionnaire** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Adresse légale, ville, pays** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Site Web** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Année d’enregistrement** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Informations relatives au représentant autorisé du soumissionnaire** | Nom et fonction : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.  Numéros de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.  Adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Structure juridique** | Choisissez une option dans la liste. |
| **Type d’organisation** | Choisissez une option dans la liste. |
| **Licences, le cas échéant, et permis actuellement détenus (avec les dates, les numéros et les dates d’expiration)** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Nombre d’employés à temps plein** | Cliquez ici ou appuyez ici pour saisir le chiffre. |
| **Nombre d’employés participant à des contrats de biens similaires** | Cliquez ici ou appuyez ici pour saisir le chiffre. |
| **Êtes-vous un fournisseur enregistré dans la base de données de l’UNGM ?** | Oui  Non Si oui, ajoutez le numéro de fournisseur UNGM |
| **Nombre d’années au service des organisations des Nations unies en qualité de fournisseur** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Êtes-vous un fournisseur du PNUD  ?** | Oui  Non Si oui, ajoutez le numéro de fournisseur |
| **Pays d’intervention** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Filiales dans la région (indiquez le nom des filiales et leur adresse, si ces informations sont utiles dans le cadre de l’offre)** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Représentants commerciaux dans le pays : Nom / Adresse / Téléphone (pour les sociétés internationales uniquement)** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Certification d’assurance qualité (p. ex. ISO 9000 ou norme équivalente)** *(si oui, donnez une copie du certificat valide) :* | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Existence et caractéristiques du laboratoire de contrôle qualité interne (si ces informations sont utiles dans le cadre de l’offre)** | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Votre société a-t-elle une politique environnementale d’entreprise ou un système de management environnemental comme la norme ISO 14001 ou ISO 14064 ou toute norme équivalente ?** | Cochez toutes les options qui s’appliquent et **soumettez les pièces justificatives.**  Politique environnementale d’entreprise  ISO 14001  ISO 14064  Autre [spécifiez]Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Votre organisation démontre-t-elle un engagement déterminant en faveur de la durabilité, y compris les aspects suivants qui ont été identifiés dans le Cadre des Nations unies pour l’approvisionnement durable ?**   * **Sur le plan environnemental : prévention de la pollution, ressources durables, changement climatique et atténuation du changement climatique, protection de l’environnement, biodiversité.** * **Sur le plan social : questions sur les droits de la personne et le travail, égalité hommes - femmes, consommation durable, santé sociale et bien-être social.** * **Sur le plan économique : coût global sur la durée de vie, communautés locales et petites ou moyennes entreprises, durabilité de la chaîne d’approvisionnement.** | Joignez une déclaration officielle décrivant l’engagement de votre organisation en faveur de la durabilité, en fournissant dans la mesure du possible des preuves de résultats tangibles démontrant des avancées comme :  Cochez toutes les pièces jointes à votre offre :  Déclaration officielle  Rapport sur la durabilité  Communication sur les progrès du Pacte mondial des Nations unies  Autre [spécifiez]Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Votre société appartient-elle à un groupe de fournisseurs aux profils divers, y compris des micro-entreprises, des petites ou moyennes entreprises, des entreprises dirigées par des femmes ou des jeunes ou autres ?**  *(Si oui, veuillez fournir les détails et la documentation)* | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Votre société est-elle membre du Pacte mondial des Nations unies ?** | Choisissez une option dans la liste.  Si oui, veuillez indiquer un lien vers votre profil sur le site du Pacte mondial :  Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Informations bancaires** | Nom de la banque : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.  Adresse de la banque : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.  IBAN : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.  SWIFT/BIC : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.  Devise du compte : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.  Numéro de compte bancaire : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Personne de contact que** Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. **pourra joindre pour demander des clarifications lors de l’évaluation des offres** | Nom et fonction : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.  Numéros de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.  Adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| **Veuillez joindre les documents suivants :** | * Profil de l'entreprise, qui ne doit pas dépasser quinze (15) pages, y compris les brochures imprimées et les catalogues de produits en rapport avec les biens et/ou les services fournis. * Certificat de constitution en société ou d'enregistrement de l'entreprise * Certificat d'enregistrement/de paiement des impôts émis par l'Internal Revenue Authority attestant que le soumissionnaire est à jour de ses obligations fiscales, ou certificat d'exonération fiscale, si le soumissionnaire bénéficie d'un tel privilège. * Documents d'enregistrement du nom commercial, le cas échéant * Certificat de qualité (par exemple, ISO, etc.) et/ou autres certificats, accréditations, prix et citations similaires reçus par le soumissionnaire, le cas échéant. * Certificats de conformité environnementale, accréditations, marquages/étiquettes et autres preuves des pratiques du soumissionnaire qui contribuent à la durabilité écologique et à la réduction des effets néfastes sur l'environnement (par exemple, utilisation de substances non toxiques, de matières premières recyclées, d'équipements à haut rendement énergétique, réduction des émissions de carbone, etc. * Certificats d'enregistrement de brevet, si l'une des technologies présentées dans l'offre est brevetée par le soumissionnaire. * Certification ou autorisation d'agir en tant qu'agent au nom du fabricant, ou procuration. * Licences d'exportation, le cas échéant * Permis du gouvernement local pour s'installer et opérer dans le lieu d'affectation, le cas échéant. * Lettre officielle de nomination en tant que représentant local, si le soumissionnaire soumet une offre au nom d'une entité située en dehors du pays. |

## FORMULAIRE E : INFORMATIONS SUR LA COENTREPRISE / LE CONSORTIUM / L’ASSOCIATION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Date : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date. |
| Référence de l’appel d’offres : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | | |

À compléter et retourner avec votre offre si l’offre est soumise par une coentreprise / un consortium / une association.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nom du partenaire et coordonnées** *(adresse, numéros de téléphone, numéros de télécopie, adresse électronique)* | **Part de responsabilité proposée (en %) et type de biens, travaux et/ou services à fournir** |
| 1 | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| 2 | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |
| 3 | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du partenaire chef de file**  (avec pouvoir de lier la coentreprise, le consortium ou l’association pendant le processus d’Appel d’offres et, en cas d’attribution d’un contrat, lors de l’exécution du contrat) | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. |

Nous avons joint une copie du document mentionné ci-dessous signé par chaque partenaire, lequel document détaille la structure juridique probable et la confirmation de la responsabilité conjointe et solidaire des membres de ladite coentreprise :

Lettre d’intention pour la constitution d’une coentreprise ***OU***  accord de coentreprise / de consortium / d’association

Nous confirmons par les présentes que si le contrat est attribué, toutes les parties de la coentreprise / du consortium / de l’association seront conjointement et solidairement responsables vis-à-vis de Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. quant à l’exécution des dispositions du contrat.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## FORMULAIRE F : FORMULAIRE D’ÉLIGIBILITÉ ET DE QUALIFICATION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Date : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date. |
| Référence de l’appel d’offres : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | | |

***En cas de coentreprise / consortium / association, à compléter par chaque partenaire.***

**Historique des contrats non exécutés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aucun contrat non exécuté au cours des 3 dernières années | | | |
| Contrat(s) non exécuté(s) au cours des 3 dernières années | | | |
| **Année** | **Partie non exécutée du contrat** | **Identification du contrat** | **Montant total du contrat** (valeur actuelle en USD) |
|  |  | Nom du client :  Adresse du client :  Raison(s) de l’inexécution : |  |

**Historique des litiges** (y compris les litiges en cours)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aucun litige au cours des 3 dernières années | | | |
| Historique des litiges indiqué ci-dessous | | | |
| **Année du litige** | **Montant relatif au litige** (devise nationale) | **Identification du contrat** | **Montant total du contrat** (devise nationale) |
|  |  | Nom du client :  Adresse du client :  Objet du litige :  Partie qui a engagé le litige :  Statut du litige :  Partie ayant obtenu gain de cause en cas de résolution du litige : |  |

**Expérience pertinente antérieure**

Veuillez énumérer uniquement les missions similaires accomplies avec succès au cours des 3 dernières années.

Énumérez uniquement les missions pour lesquelles le soumissionnaire a été légalement engagé, y compris comme sous-traitant, par le Client en tant que société ou était l’un des partenaires du consortium / de la coentreprise. Le soumissionnaire ne peut faire valoir, à titre d’expérience pertinente du soumissionnaire, de ses partenaires ou de ses sous-traitants, les missions accomplies par des experts individuels travaillant à leur compte ou pour d’autres entreprises. Toutefois, les experts individuels eux-mêmes pourront faire valoir de telles missions à titre d’expérience dans leur CV. Le soumissionnaire doit être prêt à justifier l’expérience revendiquée en présentant des copies des documents pertinents et des références sur demande.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet et pays d’affectation** | **Coordonnées du client et de la référence** | **Valeur du contrat** | **Période d’activité et statut** | **Types d’activités menées et rôle (prestataire, sous-traitant ou membre de consortium)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Les soumissionnaires pourront également joindre leurs propres fiches de données sur le projet présentant plus précisément les missions mentionnées plus haut.*

Les déclarations de bonne exécution des 3 (trois) plus grands clients ou plus sont jointes aux présentes.

**Situation financière**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chiffre d’affaires annuel sur les 3 dernières années** | Année | Devise | Montant |
| Année | Devise | Montant |
| Année | Devise | Montant |
| **Notation de crédit la plus récente (le cas échéant) - indiquez la source et la date.** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informations financières**  (devise nationale) | **Historique des Informations sur les 3 dernières années** | | |
|  | Année 1 | Année 2 | Année 3 |
|  | *Informations extraites du bilan* | | |
| Actif total |  |  |  |
| Passif total |  |  |  |
| Actif circulant |  |  |  |
| Passif circulant |  |  |  |
|  | *Informations extraites du compte de résultat* | | |
| Total / Revenu brut |  |  |  |
| Bénéfices avant impôts |  |  |  |
| Bénéfice net |  |  |  |
| Ratio de trésorerie (actif circulant / passif circulant) |  |  |  |

 Des copies des états financiers vérifiés (bilans, y compris les notes annexes, et comptes de résultat) pour les exercices indiqués plus haut sont jointes aux présentes. Ces états financiers doivent respecter les conditions suivantes :

* 1. ils doivent refléter la situation financière du soumissionnaire ou de la partie à une coentreprise, et non pas celle des sociétés sœurs ou de la société mère ;
  2. les états financiers historiques doivent être vérifiés par un expert-comptable agréé ;
  3. les états financiers historiques doivent correspondre à des périodes comptables déjà terminées et vérifiées. Aucune déclaration concernant des périodes partielles ne sera acceptée.

## FORMULAIRE G : OFFRE TECHNIQUE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Date : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date. |
| Référence de l’appel d’offres : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | | |

**Remarque à l’attention du responsable des passations de marchés :** Dans la première colonne, reprendre les éléments de la section 5. Les services et conditions connexes comme l’installation, la formation et le service après-vente doivent également figurer dans la liste au besoin.

L'offre du soumissionnaire doit être organisée de manière à suivre ce format de l'offre technique. Lorsqu'on présente au soumissionnaire une exigence ou qu'on lui demande d'utiliser une approche spécifique, le soumissionnaire doit non seulement déclarer son acceptation, mais aussi décrire comment il entend se conformer aux exigences. Lorsqu'une réponse descriptive est demandée, le fait de ne pas la fournir sera considéré comme une non-réponse.

SECTION 1 : Qualification, capacité et expertise du soumissionnaire

1.1 Capacité organisationnelle générale susceptible d'affecter la mise en œuvre : structure de gestion, stabilité financière et capacité de financement du projet, contrôles de gestion du projet, mesure dans laquelle tout travail serait sous-traité (si oui, fournir des détails).

1.2 Pertinence des connaissances spécialisées et de l'expérience sur des missions similaires effectuées dans la région/le pays.

1.3 Procédures d'assurance qualité et mesures d'atténuation des risques.

1.4 Engagement de l'organisation en matière de durabilité.

SECTION 2 : Étendue des fournitures, spécifications techniques et services connexes

Cette section doit démontrer la capacité du soumissionnaire à répondre au cahier des charges en identifiant les composants spécifiques proposés, en répondant aux exigences, telles que spécifiées, point par point ; en fournissant une description détaillée des caractéristiques de performance essentielles proposées ; et en démontrant comment l'offre proposée répond ou dépasse les exigences/spécifications. Tous les aspects importants doivent être abordés de manière suffisamment détaillée.

2.1 Une description détaillée de la manière dont le soumissionnaire fournira les biens et services requis, en gardant à l'esprit l'adéquation aux conditions locales et à l'environnement du projet. Préciser comment les différents éléments du service seront organisés, contrôlés et livrés.

2.2 Expliquer si des travaux seront sous-traités, à qui, quel pourcentage des exigences, la justification de cette sous-traitance, les rôles des sous-traitants proposés et comment chacun fonctionnera en équipe.

2.3 L'offre doit également inclure des détails sur les mécanismes internes d'examen technique et d'assurance qualité du soumissionnaire.

2.4 Plan de mise en œuvre comprenant un diagramme de Gantt ou un calendrier de projet indiquant la séquence détaillée des activités qui seront entreprises et leur calendrier correspondant.

2.5 Démontrez comment vous prévoyez d'intégrer des mesures de durabilité dans l'exécution du contrat.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biens, travaux et/ou services à fournir et**  **Spécifications techniques** | **Réponse du soumissionnaire** | | | | |
| **Conformité aux spécifications techniques** | | **Date de livraison**  *(confirmez que vous respecterez cette date ou indiquez votre date de livraison)* | **Certificat de qualité / licences d’exportation, etc.** *(indiquez l’ensemble des pièces que vous détenez et joignez-les aux présentes)* | **Remarques** |
| **Oui, notre offre est conforme** | **Non, notre offre n’est pas conforme**  *(indiquez les divergences)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autres services et conditions connexes**  *(sur la base des informations fournies à la section 5)* | **Conformité aux conditions** | | **Détails ou commentaires**  **sur les conditions connexes** |
| **Oui, notre offre est conforme** | **Non, notre offre n’est pas conforme** *(indiquez les divergences)* |
| p.ex. Délai de livraison |  |  |  |
| Garantie |  |  |  |
| Assistance locale |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SECTION 3 : Structure de gestion et personnel clé**

3.1 Décrivez l'approche de gestion globale de la planification et de la mise en œuvre du projet. Inclure un organigramme pour la gestion du projet décrivant les relations entre les postes clés et les désignations. Fournissez une feuille de calcul pour montrer les activités de chaque personnel et le temps alloué à sa participation.

Fournissez les CV du personnel clé qui sera fourni pour soutenir la mise en œuvre de ce projet en utilisant le format ci-dessous. Les CV doivent démontrer des qualifications dans des domaines pertinents pour l'étendue des biens et/ou des services.

**Format du CV du personnel clé proposé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du personnel** | [Insérer] |
| **Poste pour cette mission** | [Insérer] |
| **Nationalité** | [Insérer] |
| **Connaissances linguistiques** | [Insérer] |
| **Formation/ Qualifications** | [Insérer]  [*Résumez la formation collégiale/universitaire et les autres formations spécialisées du membre du personnel, en indiquant le nom des écoles, les dates de fréquentation et les diplômes/qualifications obtenus].* |
|  |
| **Certifications professionnelles** | [Insérer] |
| *[Fournir des détails sur les certifications professionnelles en rapport avec l'étendue des biens et/ou services].*   * Nom de l'établissement : [Insérer] * Date de la certification : [Insérer] |
| **Dossier d'emploi/ Expérience** | *[Énumérez tous les postes occupés par le personnel (en commençant par le poste actuel, dans l'ordre inverse), en indiquant les dates, le nom de l'organisme employeur, le titre du poste occupé et le lieu d'emploi. Pour l'expérience acquise au cours des cinq dernières années, détailler le type d'activités exercées, le degré de responsabilités, le lieu des affectations et toute autre information ou expérience professionnelle jugée pertinente pour cette affectation].*  *[Insérer]* |
|  |
| **Références** | *[Indiquez les noms, adresses, numéros de téléphone et adresses électroniques de deux (2) références].*  *Référence 1 :*  *[Insérer]*  *Référence 2 :*  *[Insérer]* |
|  |
| *Je, soussigné(e), certifie qu'à ma connaissance, les données fournies ci-dessus décrivent correctement mes qualifications, mes expériences et autres informations pertinentes me concernant.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Signature du personnel Date (jour/mois/année)* | |
|  | |

## FORMULAIRE H : BORDEREAU DES PRIX

**Remarque à l’attention du responsable des passations de marchés :** adapter ce formulaire de prix et les tableaux en fonction du Cahier des charges, y compris les règles Incoterms qui s’appliquent. Supprimer et adapter les tableaux au besoin. Si un seul Incoterm s’applique, simplifier alors les tableaux.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | Date : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date. |
| Référence de l’appel d’offres : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. | | |

Les soumissionnaires doivent remplir ces formulaires de bordereau de prix conformément aux instructions indiquées. Le bordereau de prix doit comprendre une ventilation détaillée des coûts de tous les biens et services connexes à fournir. Des chiffres distincts doivent être fournis pour chaque groupe ou catégorie fonctionnelle, le cas échéant.

Toute estimation des éléments remboursables, tels que les frais de déplacement des experts et les menues dépenses, doit être indiquée séparément**Résumé de l’offre**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prix total FCA (Prix des biens livrés FCA + services connexes, le cas échéant)** | Ajoutez le montant et la devise |
| **Prix total CPT (Prix des biens livrés CPT + Services connexes, le cas échéant)** | Ajoutez le montant et la devise |
| **Prix total des biens FCA** | Ajoutez le montant et la devise |
| **Prix total des biens CPT** | Ajoutez le montant et la devise |
| **Prix total des services connexes** | Ajoutez le montant et la devise |
| **Coût du fret par conteneur de 20/40 pieds (le cas échéant)** | Ajoutez le montant et la devise |
| **Frais de dédouanement (le cas échéant)** | Ajoutez le montant et la devise |

**Prix des biens**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art. / lot** | **Description** | **Qté**  **(a)** | **Devise : [le responsable des passations de marchés doit ajouter la devise applicable]** | | | |
| **Prix unitaire FCA (b)** | **Prix unitaire CPT (c)** | **Prix total FCA (a)x(b)** | **Prix total**  **CPT (a)x(c)** |
| 1. | Ajouter la désignation de l’article. Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire | Ajouter la quantité |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| **Prix total des biens** [supprimer cette ligne si l’évaluation est effectuée par lot] | | | | |  |  |

**Le responsable des passations de marchés** doit décider si seul le tableau pour les services est nécessaire ou si l’appel d’offres pour les services ne nécessite qu’un volet « biens ». Remarque : les coûts de fret, de dédouanement, d’assurance et d’installation doivent toujours être indiqués. Si c’est le cas, ajouter le tableau ci-dessous.

**Prix des services connexes** [à supprimer le cas échéant]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art. / lot** | **Description des services** | **Quantité et unité de mesure (a) le cas échéant** | **Prix unitaire**  **(b) le cas échéant** | **Prix total pour chaque service**  **(a)x(b)** |
| 1. | Ajouter le nom du service. Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire | Ajouter la quantité |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| **Prix total des services connexes** [supprimer cette ligne si l’évaluation est effectuée par lot] | | | |  |

**Données relatives à l’expédition** [à supprimer le cas échéant]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pays d’origine des produits proposés** | Article 1 | en fonction des besoins, ajouter ou supprimer des lignes dans chaque section | | | |
| Article 2 |  | | | |
| Article 3 |  | | | |
| Article 4 |  | | | |
| Article 5 |  | | | |
| **Point(s) de livraison FCA pour les produits proposés** | Article 1 |  | | | |
| Article 2 |  | | | |
| Article 3 |  | | | |
| Article 4 |  | | | |
| Article 5 |  | | | |
| **Dimensions de la cargaison des produits proposés (y compris l’emballage)** |  | **Poids brut** | **Volume total** | ***Conteneurs (le cas échéant)*** | |
| ***Nombre*** | ***Dimensions*** |
| Article 1 |  |  |  |  |
| Article 2 |  |  |  |  |
| Article 3 |  |  |  |  |
| Article 4 |  |  |  |  |
| Article 5 |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

Je soussigné certifie que je suis dûment autorisé par Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. à signer le présent bordereau des prix et à engager Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. au cas où cliquez ici ou appuyez ici pour saisir du texte. accepterait cette offre :

Nom  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## FORMULAIRE I : CAUTION BANCAIRE RELATIVE À L’OFFRE À SUPPRIMER LE CAS ÉCHÉANT

La Caution bancaire doit être délivrée sur un document portant l’en-tête officiel de la Banque d’émission.

À l’exception des champs indiqués, aucune modification ne pourra être apportée à ce modèle.

Bénéficiaire : Ajoutez les coordonnées de l’organisation acheteuse conformément à la section 3 : Fiche récapitulative.

Référence de l’appel d’offres : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

ATTENDU QUE Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. (ci-après désigné le « Soumissionnaire ») a soumis à Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. une offre en date du Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date. aux fins d’exécuter les prestations relatives aux biens et/ ou services suivants : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. (ci-après désignée l’« Offre ») ;

ATTENDU QUE vous avez précisé que le soumissionnaire doit vous fournir une Caution bancaire émise par une banque reconnue à hauteur du montant qui y est précisé à titre de caution si le Soumissionnaire :

1. ne signe pas le contrat après que Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. le lui a attribué ;
2. retire son Offre après la date d’ouverture des offres ;
3. ne respecte pas la modification du Cahier des charges apportée par Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte., conformément aux instructions de l’Appel d’offres ; ou
4. ne fournit pas de Garantie de bonne exécution, d’assurance ou d’autres documents que Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. pourra exiger en condition préalable à la prise d’effet du contrat ;

ET ATTENDU QUE nous avons accepté d’accorder au Soumissionnaire ladite Caution bancaire :

DÈS LORS, nous confirmons par la présente que nous sommes garants et responsables envers vous, au nom du Soumissionnaire, jusqu’à hauteur d’un montant total de  *] [montant de la caution] [en lettres et en chiffres],* cette somme étant payable dans les types et proportions de devises dans lesquelles le prix de l'offre est payable,et nous nous engageons à vous payer, à réception de votre première demande écrite, sans objection ni discussion, toute somme ou toutes sommes dans les limites du montant de la Caution bancaire tel qu’indiqué ci-dessus sans que vous n’ayez besoin de prouver ou de justifier votre demande ou la somme qui y est indiquée.

Cette Caution bancaire sera valable jusqu’à 30 jours après la date finale de validité des offres.

**SIGNATURE ET CACHET DE LA BANQUE GARANTE**

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de la Banque \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[cachet officiel de la Banque]*

1. *Il est recommandé de regrouper les articles par lots, le cas échéant, surtout si des offres partielles sont autorisées.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Un facteur des* [*Incoterms*](https://home.kuehne-nagel.com/-/knowledge/incoterms) *stipulés dans l'ITB. Le recours à un transitaire privilégié par le PNUD peut être envisagé afin de s'assurer que le transitaire est familiarisé avec les procédures et le traitement des exigences documentaires applicables au PNUD lors du dédouanement auprès des autorités douanières du pays de destination.*  [↑](#footnote-ref-2)