**Adquisiciones sostenibles**

1. La política del PNUD es gestionar sus operaciones de una manera ambientalmente responsable. El PNUD se compromete a proteger la calidad y la diversidad del medio ambiente, y a mejorar continuamente su desempeño en este sentido. Esto significa considerar los costos de asegurar la materia prima y los relacionados con la fabricación, el transporte, el almacenamiento, la manipulación, el uso y la eliminación de los productos adquiridos.
2. Siempre que sea posible, el PNUD se compromete a realizar una adquisición sostenible y, en el proceso de adquisición, maximizará las consideraciones ambientales, económicas y sociales (incluidos el género, los derechos humanos y la inclusión de las personas con discapacidad).
3. Todos los programas financiados o administrados por el PNUD deben procurar practicar una función de adquisiciónes sostenible.

**Principios Generales**

1. La adquisición sostenible integra requisitos, especifica­ciones y criterios que son compatibles con la protección del medio ambiente, el progreso social y el desarrollo económico. Procura garantizar el uso eficiente de los recursos, la mejora de la calidad de los productos y los servicios, y la optimización de los costos.
2. La adquisición sostenible se ajusta a los principios generales de adquisición de las Naciones Unidas y el PNUD, a saber:
   1. Mejor relación entre calidad y precio: la selección de ofertas que presente la combinación óptima de factores como calidad, costos de ciclo de vida, consideraciones ambientales y sociales, y otros parámetros. El consumo reducido de energía y recursos a lo largo del ciclo de vida genera mayores eficiencias y ahorros de costos a largo plazo.
   2. Imparcialidad, integridad y transparencia: estos principios se garantizan a través de la incorporación de criterios de sostenibilidad en las primeras etapas de la adquisición. La adquisición sostenible ayuda a reducir el riesgo reputaciónal y respalda la imagen pública de integridad y responsabilidad del PNUD.
   3. Competencia internacional efectiva: la adquisición sostenible debe implementarse progresivamente y en pleno respeto del derecho de acceso al mercado de las Naciones Unidas para los proveedores de países en desarrollo y países con economías en transición.
   4. El mejor interés del PNUD: la adquisición sostenible alinea la adquisición con la misión central del PNUD de desarrollo sostenible.

**Consideraciones Generales**

1. Una serie de factores influyen en la adquisición sostenible. Los factores económicos sostenibles incluyen los costos de los productos y los servicios en todo su ciclo de vida: costos de adquisición, mantenimiento, operaciones y gestión del final del ciclo de vida, incluida la eliminación de desechos, en consonancia con una buena gestión financiera.
2. Los factores sociales y laborales sostenibles implican reconocer la igualdad y la diversidad, respetar normas laborales básicas, garantizar condiciones justas de trabajo, aumentar el empleo y las aptitudes, y desarrollar las comunidades locales y su infraestructura física.
3. Los factores ambientales sostenibles comprenden el uso de recursos naturales y la escasez de agua, las emisiones, el cambio climático y biodiversidad a lo largo de todo el ciclo de vida de los productos.
4. La identificación de los impactos sociales y ambientales adversos de los productos y los servicios es una tarea importante. Dado que cada solución y mercado de adquisición es diferente, es importante para el personal de adquisición y los solicitantes trabajar en conjunto para definir estos impactos junto con las consideraciones económicas y de eficiencia tradicionales.

**Inclusión Temprana de la Adquisición Sostenible**

1. La inclusión temprana de la adquisición sostenible en la planificación de la adquisición ayuda a garantizar imparcialidad, transparencia y eficiencia. Existen diversas maneras de incorporar consideraciones de sostenibilidad:
   1. Reconsiderar las necesidades
   2. Definir / Incorporar Un título para el contrato que transmita la relevancia de la sostenibilidad en la licitación
   3. Realizar una evaluación de riesgos para la sostenibilidad
   4. Realizar un análisis de mercado para evaluar la disponibilidad de productos y servicios sostenibles
2. La evaluación y el análisis deben adaptarse a las dimensiones/características de cada proceso de adquisiciones. Las adquisiciones de menor monto pueden utilizar métodos más simples que son más fáciles de realizar, mientras que las adquisiciones más grandes deben someterse a una investigación más profunda.

**Definición de Requisitos**

1. La definición de requisitos se basa en el pedido y debe estar guiada por el resultado de las consideraciones especificadas más arriba. Los requisitos de sostenibilidad no deben obstaculizar la competencia. El proceso puede tener las siguientes características:
   1. Remitir a normas internacionales
   2. Utilizar criterios de etiquetas ecológicas y etiquetas sociales
   3. Especificar métodos de producción y procesamiento más sostenibles

**Selección de Proveedores Responsables**

1. La selección de proveedores responsables es un paso importante para minimizar los riesgos para la sostenibilidad. El compromiso con la sostenibilidad debe formar parte de los criterios de evaluación, y deben realizarse esfuerzos para garantizar que los proveedores tengan la capacidad técnica necesaria, como experiencia previa, sistemas de gestión ambiental, etc.

**Criterios de Sostenibilidad**

1. En las fases de solicitud y evaluación, deben utilizarse criterios de sostenibilidad junto con otros criterios de evaluación para identificar la oferta que presente la mejor combinación de calidad, precio y desempeño sostenible. La evaluación financiera debe considerar los costos de ciclo de vida y de reciclado. Puede utilizarse una verificación de antecedentes de los posibles proveedores para evaluar su historial de responsabilidad social y ambiental.

**Guía para Profesionales**

1. Consulte la [Guía para Profesionales sobre Adquisiciones Sostenibles](https://popp.undp.org/node/1996).
2. Notas orientativas sobre adquisición sostenible:

Se ruega a todas las unidades de negocio que utilicen las siguientes notas orientativas a la hora de establecer requisitos, especificaciones y términos de referencia para las categorías de contratación pertinentes.

- [Adquisición sostenible de papel](https://undp.service-now.com/unall?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0014273) (en inglés)

- [Adquisición sostenible de equipos de refrigeración](https://undp.service-now.com/unall?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0014047) (en inglés)

- [Adquisición sostenible de productos farmacéuticos](https://undp.service-now.com/unall?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0014047) (en inglés)

- [Adquisición sostenible de servicios de seguridad](https://undp.service-now.com/unall?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0014271) (en inglés)

- [Adquisición sostenible de productos y servicios de limpieza](https://undp.service-now.com/unall?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0014272) (en inglés)

- [Adquisición sostenible de servicios de hostelería y gestión de conferencias](https://undp.service-now.com/unall?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0014048)(en inglés)

En la sección «[recursos para el personal de las Naciones Unidas](https://www.ungm.org/Account/Account/Login?ReturnUrl=%2FShared%2FKnowledgeCenter%2FPages%2FSPUNstaffTools)» del portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (www.ungm.org) figuran otras directrices útiles sobre adquisiciones sostenibles para diversas categorías de adquisiciones.