Utilización de la Lista de Precios Universal (LUP) o de la Lista de Precios Local (LPL)

1. Esta opción puede utilizarse cuando la opción CPD de distribuir el tiempo del personal de la unidad de operaciones entre los proyectos a través de la línea de financiación múltiple no sea práctica, como cuando cada miembro del personal de operaciones pueda estar trabajando en una cartera de proyectos completa (es decir, proporcionando apoyo financiero a todos los proyectos en lugar de sólo a unos pocos) a diferencia del personal de programas que normalmente se divide en unidades de programas temáticos y, por lo tanto, se ocupa de un número limitado de proyectos. (Nota: CPD se refiere a "Coste Directo del Proyecto". También se denomina "Delivery Enabling Service")
2. En estos casos, las OC podrán optar por seguir utilizando la opción UPL o LPL para cargar los gastos de tipo transaccional directamente a los programas y proyectos. Sin embargo, para evitar la doble contabilización de dichos costes, estos cargos se cargarán a los proyectos y se registrarán en el lado inverso de la transacción como un gasto negativo (crédito) contra la cuenta de gastos apropiada (por ejemplo, XB) en lugar de como ingresos XB. Utilizar la metodología UPL para cargar el CPD sigue siendo un cargo "ex-post-facto" y no ayuda con la parte de "planificación y presupuestación ex-ante" del CPD, que tendría que realizarse por separado.
3. A partir del 1 de enero de 2014, los gastos transaccionales del CPD se registrarán utilizando el UPL como una reducción o un abono a la cuenta de gastos correspondiente (por ejemplo, XB, o un abono al proyecto independiente). En otras palabras, los costes de personal y GOE cargados a XB son inferiores a lo que habrían sido sin el CPD. Véase el Cuadro A.

Cuadro A - Gastos [del](https://popp.undp.org/document/resource-planning-and-cost-recovery-universal-price-list-upl-and-local-price-list-lpl-xb) [CPD](https://popp.undp.org/document/resource-planning-and-cost-recovery-universal-price-list-upl-and-local-price-list-lpl-xb)

1. Las oficinas en los países pueden utilizar la Factura Cero en el módulo de Acreedores de Quantum para cargar y abonar en las cuentas de gastos la atribución de comisiones por servicios transaccionales a los proyectos de desarrollo, y algunas Unidades pueden tener sus propios sistemas de facturación automatizados que cumplan estos requisitos.
2. La carga de trabajo para los costes directos del proyecto basados en transacciones debe identificarse al inicio del proyecto o al principio de cada año e imputarse al proyecto en función de la prestación real de servicios.

# Planificación y estimación de los costes directos del proyecto para los servicios basados en UPL/LPL

1. Al principio de cada año, todos los jefes de proyecto deberán facilitar una estimación de los servicios de apoyo al proyecto. Los servicios basados en UPL/LPL pueden estimarse basándose en las estadísticas de años anteriores o en los servicios de apoyo previstos necesarios para la ejecución del proyecto. El volumen de servicios de apoyo necesarios para cada proyecto puede estimarse utilizando las principales categorías de UPL/LPL que se indican a continuación.

[Planificación y estimación del CPD para](https://popp.undp.org/node/511) el servicio [basado en UPL, LPL](https://popp.undp.org/node/511)

1. La oficina nacional y los gestores del proyecto deben ponerse de acuerdo sobre los servicios estimados previstos para el año. Estos planes y estimaciones pueden afinarse de forma periódica, trimestralmente si

es necesario, en función de los acontecimientos, incluidos los cambios en los planes de adquisición y contratación.

1. Los directores de proyecto se asegurarán de que los costes directos estimados del proyecto se presupuesten en los presupuestos de proyecto correspondientes. Los costes directos totales estimados del proyecto se presupuestarán por separado en dos códigos de cuenta distintos 64300 (personal) y 74500 (GOE) para reflejar el coste de los servicios prestados por la oficina del PNUD en el país, que se compone de los costes de personal y los gastos generales de funcionamiento. Cuando esto se refiera a la prestación regular de servicios, podría facilitarse mediante el uso de múltiples líneas de financiación para los puestos de personal.
2. La unidad de operaciones de la oficina nacional puede introducir un diagrama de velocidad en Quantum para la facturación mensual/trimestral del CPD con los COA completos de los proyectos de desarrollo. Cada COA de un proyecto de desarrollo debe introducirse dos veces en el diagrama de velocidad: la primera línea para costes de personal (cuenta de gastos 64397) y la segunda línea para GOE (cuenta de gastos 74596). Por ejemplo, si la oficina en el país presta servicios a diez proyectos de desarrollo, un diagrama de velocidad deberá reflejar 20 líneas COA de los productos del proyecto para las entradas de débito y dos líneas COA para las entradas de crédito al proyecto de productos de gestión de la oficina en el país financiado con fondos extrapresupuestarios. Los organigramas deben elaborarse a principios de año. Cuando se aprueben nuevos proyectos de productos de desarrollo, los organigramas podrán actualizarse en consecuencia si el nuevo proyecto requiere servicios de apoyo directo de la oficina en el país.

Estimación de los costes de personal y GOE que prestan servicios basados en UPL/LPL:

1. La oficina nacional debe asegurarse de que dispone de capacidades y recursos suficientes (personal e infraestructura de oficina) para prestar servicios puntuales y de calidad a los proyectos.
2. Como se ha indicado anteriormente, cuando las oficinas consideren poco práctico imputar el tiempo del personal de la unidad de operaciones a través de una línea de financiación múltiple de puestos, podría utilizarse UPL/LPL, pero la parte del tiempo del personal dedicado a prestar servicios de UPL/LPL a los proyectos tendría que presupuestarse en la cuenta de gastos adecuada (por ejemplo, fondos extrapresupuestarios) o en un proyecto independiente del CPD. Permitirá acumular los costes directamente atribuibles del personal del PNUD en los fondos extrapresupuestarios (o en un proyecto independiente del CPD, fondo 11309) y luego prorratearlos entre los proyectos de desarrollo mensual o trimestralmente (y a tiempo para la emisión del ICD). Por ejemplo, si un miembro del personal cuyo puesto está totalmente financiado con fondos básicos (02300) dedica el 20% de su tiempo a prestar servicios basados en UPL/LPL a proyectos de desarrollo, su puesto Quantum se codificará como puesto "CPD" en Quantum con dos líneas COA de financiación: a) fondo 02300-80% y b)11300 (o proyecto autónomo CPD) -20%.
3. Los resultados de un estudio anual de la carga de trabajo podrían servir de orientación para financiar los puestos operativos con cargo a diversas fuentes de financiación. Puede utilizarse una plantilla de estudio de la carga de trabajo tantas veces como sea necesario para validar la distribución del tiempo del personal entre las actividades. El tiempo dedicado por el personal de operaciones a los servicios basados en UPL/LPL para proyectos de desarrollo (Actividad 1 - Programa) podría utilizarse como parte indicativa de la financiación extrapresupuestaria (por ejemplo, 11300) para puestos Quantum. A modo de ejemplo, en el cuadro siguiente se ofrecen los resultados de un estudio de la carga de trabajo de cuatro funcionarios de operaciones. Esta oficina tiene previsto recuperar los costes directos de los proyectos a través de UPL/LPL,

la parte de los costes de personal dedicada a prestar estos servicios a los proyectos del programa tendría que imputarse al fondo extrapresupuestario (11300) o a un proyecto independiente (fondo 11309). (véase [Funciones (actividades) realizadas)](https://popp.undp.org/node/446)

# Atribución de costes directos de proyecto para servicios basados en UPL/LPL:

1. Al final de cada mes o trimestre, las oficinas nacionales deberán calcular el coste de los servicios por UPL/LPL basándose en el registro real de servicios. El nuevo informe de consulta en Quantum estará disponible (similar a la consulta de Atlas "AP Activity CRU Bills"), que proporciona la lista de facturas AP procesadas por las oficinas de país durante el periodo del informe con el COA completo de los proyectos. Basándose en esta consulta, la oficina de país puede calcular el número total de facturas procesadas para los proyectos y las tasas de servicio correspondientes. Del mismo modo, el nuevo informe de consulta en Quantum similar a la consulta "PO Activity - CRU" podría utilizarse para facturar las órdenes de compra procesadas para los proyectos.
2. Cuando la oficina en el país fije la tarifa para los servicios basados en UPL/LPL, deberá informarse a los gestores de proyectos sobre el volumen de los servicios de apoyo prestados y los importes que se cobrarán.
3. La oficina de país procesará una factura de cero dólares en el módulo de cuentas a pagar de Quantum para las tasas de servicio UPL/LPL utilizando un gráfico de velocidad como se recomienda en los apartados 4 y 9. Las oficinas de país pueden añadir, eliminar o cambiar líneas COA una vez que se ha rellenado un gráfico de velocidad en una línea de factura de cero dólares. Las oficinas nacionales pueden añadir, eliminar o modificar las líneas COA una vez que se ha rellenado un gráfico de velocidad en una línea de factura de cero dólares. Si no se presta ningún servicio para un proyecto específico durante un periodo de facturación, las líneas COA de ese proyecto pueden borrarse/eliminarse de las líneas de factura de cero dólares. Las cuentas de gastos (64397 -Servicios a proyectos -Costes de personal CO y 74596 - Servicios a proyectos GOE) deben utilizarse tanto para las entradas en el Debe como en el Haber de una Factura de cero dólares. Encontrará más instrucciones sobre cómo utilizar estas cuentas [aquí.](https://intranet.undp.org/unit/ofrm/fbp/analytics/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/unit/ofrm/fbp/analytics/Direct%20Project%20Costs%20DPC%20Exception%20Report/Account%20codes%20for%20Direct%20Project%20Costs_2017.docx&action=default)
4. Todas las entradas manuales o generadas por el sistema, incluidas las facturas de cero dólares relacionadas con cargos basados en UPL/LPL, junto con el cálculo de la oficina nacional del número total de servicios prestados para los proyectos y las tarifas de servicio correspondientes, deben conservarse en el archivo para futuras revisiones de auditoría.

**Disclaimer:** This document was translated from English into Spanish. In the event of any discrepancy between this translation and the original English document, the original English document shall prevail.

**Descargo de responsabilidad:** esta es una traducción de un documento original en inglés. En caso de discrepancias entre esta traducción y el documento original en inglés, prevalecerá el documento original en inglés.