**Gestion des fournisseurs**

Cette politique remplace la politique précédente intitulée "Création et approbation des fournisseurs". Dans Quantum, [la gestion des fournisseurs](https://undp.service-now.com/unall?id=kb_article&sysparm_article=KB0012940) s'effectue dans le portail des fournisseurs. Tous les bénéficiaires sont appelés "fournisseurs". Pour tout fournisseur pour lequel un paiement doit être effectué ou à qui un paiement sera effectué, un enregistrement fournisseur doit être correctement configuré dans Quantum. L'enregistrement des fournisseurs peut être effectué à l'aide des méthodes suivantes.

Méthodes d'enregistrement des fournisseurs dans Quantum :

- Méthode 1 : Enregistrement direct du fournisseur via le portail des fournisseurs Quantum : CO envoie le lien d'enregistrement au fournisseur pour qu'il s'enregistre lui-même.

- Méthode 2 : Inscription via UNALL

- Méthode 3 : Promouvoir le fournisseur potentiel auprès de Spend Authorized amount (montant autorisé à dépenser)

- Méthode 4 : Inscription interne : Le responsable de la maintenance des fournisseurs ou l'acheteur de chaque bureau peut également enregistrer le fournisseur en son nom en saisissant les informations directement dans Quantum à l'aide du processus d'enregistrement des fournisseurs, comme expliqué dans ce guide : Guide de formation sur l'enregistrement des fournisseurs.

- Méthode 5 : Enregistrement des fournisseurs et demandes de modification par le GSSC sur la base des demandes du CO si les fournisseurs ne peuvent pas accéder directement au portail des fournisseurs.

L'approbation de tous les enregistrements de fournisseurs est effectuée par l'approbateur du GSSC qui vérifie l'absence de sanctions, examine les demandes des fournisseurs et les documents justificatifs. Pour garantir une séparation adéquate des tâches, les membres du personnel qui créent des fournisseurs ne doivent pas également créer des bons de commande ou des pièces justificatives, ni préparer le rapprochement bancaire.