**Gestión de contenido prescriptivo**

Definición

1. La definición avalada por el Grupo sobre el Desempeño Institucional en 2015 establece que las políticas proporcionan un marco operativo a largo plazo para la organización y describen «qué» pretende hacer la organización. Las políticas deben ser declaraciones claras y simples y no deben ser excesivamente prescriptivas. El principal archivo de políticas y procedimientos del PNUD son las POPP (Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas).[[1]](#footnote-1)
2. Los procedimientos sirven como modelo para la aplicación de políticas y como instrucciones paso a paso de cómo aplicar una política, y establecen quién la aplicará.

Principios y marco rectores

1. En principio, las POPP son públicas en la búsqueda continua de la transparencia y promueven el reconocimiento mutuo de las políticas y los procedimientos entre las entidades de las Naciones Unidas.
2. Todo el personal debe cumplir con la disposición de las POPP (FRR 102.02 del PNUD).
3. Para ser efectivo, el contenido prescriptivo debe ser realista, factible y práctico en su aplicación. Debe estar basado en principios, ser conciso y directo.
4. Las políticas deben ser coherentes con el Reglamento y Estatuto del Personal de las Naciones Unidas y/o el Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada del PNUD correspondientes, como la base legal para su adopción. Las políticas deben ser coherentes dentro de un área temática en particular y más allá de esta, dado que un cambio de política en un área temática puede tener implicaciones para las políticas en otras áreas.
5. Las mejoras de políticas deben ser prácticas y estar guiadas por las perspectivas de la oficina en el país y sobre el terreno del PNUD. Dichas mejoras deben contribuir a la agilidad organizacional y a la relevancia como una organización de desarrollo.
6. Antes de introducir una nueva política, la dependencia comercial correspondiente debe revisar las políticas relevantes con el fin de asegurar la coherencia a través de 1) el retiro de contenido desactualizado; y/o 2) la actualización del contenido.

Rendición de cuentas

1. Las direcciones con contenido prescriptivo en las POPP son responsables de revisar con regularidad las políticas y los procedimientos de manera oportuna, para enmendar y ajustar las políticas existentes, y de publicarlas en la plataforma de POPP. Las dependencias poseedoras de contenido son responsables de revisar las políticas cada tres años como mínimo, o con mayor frecuencia según sea necesario.
2. Las direcciones pueden realizar enmiendas que sean cambios puramente editoriales y directos, que no tengan consecuencias financieras y estratégicas significativas para la organización, como actualizaciones de los números de código de los fondos.
3. La Dirección de Servicios de Gestión es responsable de brindar orientación sobre la coherencia y la supervisión de las POPP (Reglamento Financiero 2.04 y Regla 102.01).
4. El OPG y su Secretaría son responsables de revisar y aprobar nuevas políticas y cambios sustanciales en las políticas existentes.
5. Las direcciones con contenido prescriptivo deben asegurar que todos los documentos vinculados con los procedimientos estén actualizados.
6. Las direcciones con contenido prescriptivo deben asegurar la comunicación oportuna con las Oficinas en el País sobre actualizaciones de las POPP.

*Disclaimer: This document was translated from English into Spanish. In the event of any discrepancy between this translation and the original English document, the original English document shall prevail.*

*Descargo de responsabilidad: esta es una traducción de un documento original en Inglés. En caso de discrepancias entre esta traducción y el documento original en inglés, prevalecerá el documento original en inglés.*

1. El término «políticas» por lo general no se utiliza para explicar puntos de vista programáticos del PNUD ya que estos se establecen en documentos de estrategias o de posición. (OPG [Grupo sobre el Desempeño Institucional], definición operativa noviembre 2015) [↑](#footnote-ref-1)